

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Розпорядження № 3875 від 15.09.2020 р.**  
**Начальник Управління правового забезпечення**  
**поточної банківської діяльності**

\_\_\_\_\_ **В. Вірченко**

**Заява-договір про відкриття поточного рахунку**  
**до Договору на комплексне банківське обслуговування у АТ «Альфа-Банк» № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року**

Прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності) Клієнта

Реєстраційний номер  
облікової картки платника  
податків

Місцезнаходження/місце  
проживання:

Назва виду та код  
економічної діяльності  
(КВЕД)

**Прошу** для здійснення  
підприємницької  
діяльності відкрити:

поточний(і) рахунок(и) у валюті(ях):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> гривня            | <input type="checkbox"/> швейцарський франк   |
| <input type="checkbox"/> долар США         | <input type="checkbox"/> японська єна         |
| <input type="checkbox"/> євро              | <input type="checkbox"/> польський злотий     |
| <input type="checkbox"/> російський рубль  | <input type="checkbox"/> британський фунт     |
| <input type="checkbox"/> білоруський рубль | <input type="checkbox"/> казахстанський тенге |

Додаткова інформація:

рахунок(и) зі спеціальним(и) режимом використання у гривні:

Додаткова інформація:

- для соціальних виплат

*Рахунок відкривається для зарахування страхових коштів та їх використання на надання матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам згідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»*

- для виплат ПДВ

*Рахунок відкривається для акумулювання сільськогосподарськими підприємствами сум податку на додану вартість згідно Постанови КМУ №11 від 12.01.2011 р*

- потрепілим від ЧАЕС

*Рахунок відкривається для компенсаційних виплат постраждалим від Чорнобильської АЕС, згідно Постанови Кабінету Міністрів України №936 від 20.09.2005р.*

Прошу вважати обов'язковим під час здійснення операцій за рахунком зразок підпису особи, що підписала цю Заяву-договір, якщо інші(ий) зразки(ок) підписів(у) Уповноважених(ої) осіб(и) не зазначені в Переліку розпорядників рахунку, прийнятим Банком одночасно або після дати укладення цієї Заяви-Договору

Заява-договір є заявою про відкриття рахунку, договором банківського рахунку, та невід'ємною частиною Договору. Банк відкриває Клієнту рахунки за умови надання ним документів, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку. Банк та Клієнт (Сторони) домовилися, що операції за Рахунком

здійснюються в порядку передбаченому Договором та законодавством України відповідно до режиму використання Рахунку. Відносини Сторін, що виникають з цієї Заяви-договору, регулюються відповідно до Договору.

Підписанням цієї Заяви-договору підтверджую, що

(а) до її укладення отримав інформацію зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

(б) в дату її укладання отримав примірник цієї Заяви-Договору в паперовому вигляді

АБО

(б) між Сторонами досягнута домовленість щодо направлення цієї Заяви-Договору в електронному вигляді на/в:

адресу електронної пошти, зазначену в

- Угоді про електронний документообіг № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_
- цій Заяві-договорі
- Акцепті

АБО

електронний кабінет користувача Системи «клієнт-банк».<sup>1</sup>

Підтверджую своє ознайомлення з тим, що відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» вклад це кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Вкладника (або які надійшли для Вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти. До укладення цієї Заяви-договору ознайомлений зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

Підпис  
Клієнта/  
Уповноважено  
ї особи

**Підпис**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

МП<sup>2</sup>

Підпис Голови Правління та



*Володимир В. Михайленко*

Підпис та печатка Банку

**Відмітки банку**

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів:	_____		_____ підпис	
	Посада, ПІБ працівника Банку на якого покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів		_____ дата	
Відкрити рахунок дозволяю Керівник (уповноважена керівником особа)	_____ підпис			
Номер рахунку	Валюта рахунку	Дата відкриття	Вид рахунку	Головний бухгалтер (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

<sup>1</sup> Обрати необхідний варіант

<sup>2</sup> Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим

				_____ підпис