

Заява-договір про відкриття поточного рахунку
до Договору на комплексне банківське обслуговування у АТ «Альфа-Банк» № _____ від _____ року

1 ¹	Найменування банку:	АТ «АЛЬФА-БАНК»					
2 ^{2,3}	Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок						
3 ⁴	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) клієнта банку, що відкриває рахунок						
4	Код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків						
4.1.	Місцезнаходження						
4.2.	Місце проживання						
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	<i>Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.</i>					
6	Код економічної діяльності	<i>Заповнюється фізичною особою - підприємцем згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року N 457 (зі змінами)..</i>					
7	Назва виду економічної діяльності	<i>Заповнюється фізичною особою - підприємцем згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року N 457 (зі змінами)..</i>					
8 ⁵	Просимо/шу відкрити поточний рахунок у:	<input type="checkbox"/>	гривня	<input type="checkbox"/>	долар США	<input type="checkbox"/>	євро
8.1 ⁶	Просимо/шу відкрити рахунок зі спеціальним режимом використання у:	<input type="checkbox"/>	гривня	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9 ⁷	Просимо/шу відкрити поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів у:	<input type="checkbox"/>	гривня	<input type="checkbox"/>	долар США	<input type="checkbox"/>	євро
10	для здійснення підприємницької діяльності.						
10.1	для здійснення господарської діяльності.						
10.2	для здійснення інвестиційної діяльності.						
10.3	для здійснення діяльності, яка не пов'язана з підприємницькою.						
11	Додаткова інформація	Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів .					
12	Заява-договір є заявою про відкриття рахунку, договором банківського рахунку, та невід'ємною частиною Договору.						
13	Банк відкриває Клієнту рахунки за умови надання ним документів, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку.						
14	Банк та Клієнт (Сторони) домовилися, що операції за Рахунком здійснюються в порядку передбаченому Договором та законодавством України відповідно до режиму використання Рахунку.						
15	Відносини Сторін, що виникають з цієї Заяви-договору, регулюються відповідно до Договору.						
16	Підписанням цієї Заяви підтверджую, що (а) до її укладення отримав інформацію зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»; (б) <input type="checkbox"/> в дату її укладення отримав примірник цієї Заяви в паперовому вигляді АБО						

¹ Після заповнення та перед укладенням Договору цей стовбець з нумерацією виключається.

² Пункти 2,4,4.1.,10.1,20 застосовуються у випадку укладення Договору з юридичною особою – резидентом, відповідно пункти 3, 4,2, 5,6,7,10,10.2, 10.3, 17, 18, 19 виключаються.

³ Пункти 2,4, 4.1, 20, 10.2/10.3 застосовуються у випадку укладення Договору з юридичною особою - нерезидентом, відповідно пункти 3, 4,2, 5,6,7,10,10.1,17, 18, 19 виключаються. У пункті 11 «Додаткова інформація» обов'язково вказується інформація, визначена Інструкцією про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів.

⁴ Пункт 3, 4,2, 5,6,7,10, 17, 18, 19 застосовується у випадку укладення Договору з ФОП, пункти 2,4,4.1, 10.1,10.2,10.3,20 виключаються.

⁵ У випадку, якщо Клієнт бажає відкрити п/р без можливості користування ЄПЗ, застосовується лише пункт 8, пункт 9 виключається. У випадку відкриття п/р з можливістю використання за таким п/р ЄПЗ, застосовується пункт 9, пункт 8-й виключається. У випадку відкриття декількох рахунків як з ЄПЗ так і без, можуть використовуватись як пункт 8 так і пункт 9. У пустій клітинці може зазначатись будь-які інша валюта рахунка, необхідна Клієнту.

⁶ Пункт 8.1 застосовується у випадку бажання відкрити поточний рахунок зі спеціальним режимом використання (як правило 2604), при цьому може застосовуватись з п.8 та/або 9 в залежності від обраних послуг.

⁷ Застосовується виключно для фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб резидентів. Також використовується при відкритті п/р з підключенням послуги «Бізнес карта».

	(б) <input type="checkbox"/> між Сторонами досягнута домовленість щодо направлення цієї Заяви в електронному вигляді на: (і) адресу електронної пошти, зазначену в <input type="checkbox"/> Угоді про електронний документообіг № _____ від _____, <input type="checkbox"/> цій Заяві _____, <input type="checkbox"/> Акцепті АБО (іі) <input type="checkbox"/> електронний кабінет користувача Системи «клієнт-банк».			
	<i>Обрати необхідний варіант</i>			
17	До укладення Договору Клієнт ознайомлений зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.			
18	Прошу під час здійснення операцій за рахунком вважати обов'язковим зразок підпису особи, яка підписала цю Заявудоговір, якщо інші(ий) зразки(ок) підписів(у) Уповноважених(ої) осіб(и) не зазначені в Переліку розпорядників рахунку, прийнятим Банком одночасно або після дати укладення цієї Заяви-Договору.			
19	Дата заповнення (укладення) М.П. ⁸	Підпис Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта		
20	Дата М.П. ⁸	⁹ Керівник (посада)	підпис	прізвище, ініціали
		Керівник (посада)	підпис	прізвище, ініціали
21	Підпис та печатка Банку <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Підпис А.В. Комісаренко</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			
ВІДМІТКИ БАНКУ (підлягають оформленню лише на примірнику Банку)				
	Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів:	Зазначаються Посада, ПІБ працівника Банку на якого покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів		підпис дата
	Відкрити рахунок дозволяю Керівник (уповноважена керівником особа)	підпис		
	Номер рахунку	Валюта рахунку	Дата відкриття	Вид рахунку
				Головний бухгалтер (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)
1				підпис
2				
3				

⁸ Використання печатки суб'єктом господарювання не є обов'язковим. Зазначається за наявності печатки в юридичної особи – нерезидента.

⁹ Зазначений рядок, окрім поля «Дата», дублюється стільки разів, скільки осіб підписують заяву.