

# Кодекс корпоративной этики

## ПАО «Альфа-Банк»

*Мы, Сотрудники ПАО «Альфа-Банк»,  
Исходя из преданности банковскому делу и миссии Банка,  
Уважения к ценности и достоинству личности,  
Стремления к социальной справедливости,  
Открытости и ответственности перед обществом,  
Сознавая себя частью мирового банковского сообщества,  
Стремясь к прибыльности, финансовой стабильности, благополучию и  
процветанию БАНКА и его зависимых структур,  
принимает настоящий КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ.*

### Статья 1

#### Цели и задачи Кодекса корпоративной этики

1.1. Целью Кодекса корпоративной этики (далее – «Кодекс») является определение стандартов деятельности ПАО «Альфа-Банк» (далее – «Банк») и поведения его Сотрудников, направленных на поддержание этических стандартов, качества обслуживания и удобства для клиентов, повышение прибыльности, финансовой стабильности и эффективности Банка и его зависимых структур.

1.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- Закрепление Миссии и Корпоративных ценностей Банка.
- Обеспечение осознания Сотрудниками Банка персональной ответственности перед Клиентами, деловыми партнерами и акционерами Банка за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации Миссии Банка.
- Определение основ взаимоотношений Банка с Клиентами, деловыми партнерами, органами государственной власти, конкурентами и Сотрудниками Банка.
- Защита интересов акционеров, Клиентов, деловых партнеров и Сотрудников Банка.

### Статья 2

#### Сфера применения Кодекса корпоративной этики

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Украины, обычаев делового оборота.

2.2. Настоящий Кодекс содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех Сотрудников Банка, независимо от уровня занимаемой ими должности, в том числе на членов Правления и Наблюдательного Совета Банка (далее – «Сотрудник Банка»)¹.

---

¹ Сотрудником Банка является любое физическое лицо, заключившее с Банком трудовой договор или иной гражданско-правовой договор, предусматривающий за плату личное выполнение определенной функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), а также члены Правления и члены Наблюдательного Совета Банка

2.3. Все документы Банка, в том числе оформляющие отношения с Клиентами, деловыми партнерами, государственными органами власти, конкурентами и Сотрудниками Банка, разрабатываются и утверждаются с учетом положений настоящего Кодекса.

2.4. Каждое самостоятельное структурное подразделение Банка вправе детализировать во внутренних документах, согласованных с Управлением комплаенс-контроля (далее – «УКК»), положения настоящего Кодекса применительно к сфере его деятельности.

2.5. Положения настоящего Кодекса изменяются и дополняются по решению Наблюдательного Совета Банка в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Украины, обычаями делового оборота.

## **Статья 3**

### **Миссия Банка**

#### **Создаем мир для Ваших денег, бизнеса и мечты**

Мы видим своей основной целью помогать нашим Клиентам решать их финансовые задачи, сберегать и приумножать их сбережения, оказывать поддержку в развитии бизнеса.

Как инновационный банк, мы предоставляем современные финансовые решения клиентам во всех сегментах, от частных лиц до крупнейших компаний, являясь одним из лидеров по внедрению новых технологий.

Как клиентоориентированный банк, мы предоставляем качественный сервис. Мы понимаем потребности клиентов и предлагаем понятные, удобные решения в формате, наиболее приемлемом, простом и понятном для каждого нашего клиента.

Альфа-Банк Украина – открытый и ответственный банк, который ведет прозрачный бизнес и работает над повышением стандартов отчетности и раскрытия информации, внедряет лучшую практику по связям с общественностью и отношениям с инвесторами.

Мы планомерно расширяем свое присутствие в регионах Украины и на мировых финансовых рынках. Это позволит нашим Клиентам всегда и везде получать полный комплекс современных, качественных, технологичных банковских продуктов и услуг на уровне мировых стандартов.

Все клиенты Банка – как частные лица, так и крупнейшие корпорации – могут всегда рассчитывать на получение первоклассных банковских услуг. Устойчивость и конкурентоспособность Банка обеспечена тем, что Банк стремится к лидерству во всех сегментах финансового рынка.

Дорожа безупречной деловой репутацией, мы будем и впредь выполнять все обязательства перед своими клиентами.

Понимая, что инвестиции в квалифицированные кадры составляют основу долгосрочного успеха, мы формируем команду профессионалов, непрерывно заботимся о повышении их квалификации, мотивации, социальной защищенности и преданности Корпоративным ценностям.

## **Статья 4**

### **Наши Корпоративные ценности**

## **Ценим клиента**

- Создаем у клиентов только положительные впечатления, предлагая наиболее простое, понятное и удобное решение
- Строим честные партнерские отношения
- Слышим клиента и предвосхищаем его потребности

## **Стремимся быть лучше**

- Ведем за собой, а не следуем за другими
- Постоянно развиваемся сами и помогаем развиваться нашим коллегам
- Помогаем развиваться клиентам, предлагая уникальные технологии, наши знания и опыт

## **Работаем в команде**

- Работаем с убеждением, что команда – это не только свое подразделение, но и весь Банк
- Вносим личный вклад в общее дело
- Относимся к коллегам с уважением и всегда стремимся помочь друг другу

## **Ориентируемся на результат**

- Фокусируемся на важном
- Постоянно ищем новые прибыльные идеи
- Достигаем поставленных целей

## **Статья 5**

### **Наши Взаимоотношения с Клиентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти**

5.1. Наши отношения с Клиентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов Клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

5.2. Сотрудник Банка прилагает все усилия для минимизации любых рисков для Клиента, делового партнера.

5.3. Сотрудник Банка внимательно рассматривает и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес Банка.

5.4. Сотрудник Банка не разглашает информацию об операциях, о счетах и вкладах Клиентов и деловых партнеров, представителей органов государственной власти, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб их деловой репутации либо иным нематериальным или материальным интересам, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Украины.

5.5. Сотрудник Банка не предоставляет скрытых предпочтений и преимуществ Клиентам, деловым партнерам, представителям органов государственной власти.

5.6. Сотрудник Банка не принимает, не передает денежные средства третьим лицам от Клиентов, деловых партнеров, их представителей или аффилированных лиц, а также не заключает договоров с третьими лицами, предоставляющих право на получение денежных

средств как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве Сотрудника Банка.

5.7. Сотрудник Банка не принимает имущество, услуги, а также не заключает договоров, предоставляющих право на получение имущества, услуг как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве Сотрудника Банка.

5.8. Сотрудник Банка не принимает, не передает третьим лицам подарки<sup>2</sup> в любой форме от Клиентов, деловых партнеров, их представителей или аффилированных лиц, когда их получение или передача может создать конфликт личных и корпоративных интересов, кроме случаев, когда отказ от подарка может привести к негативным последствиям для Банка и его зависимых структур. В этом случае Сотрудник Банка обязан сообщить о принятии подарка в УКК и непосредственному руководителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия подарка.

5.9. Любые подарки стоимостью более 150 долларов США в любом эквиваленте должны быть зарегистрированы в Реестре подарков в УКК.

5.10. Билеты в театры, музеи и в иные культурные учреждения, а также проживание в гостиницах, проведение различных мероприятий (банкетов, презентаций, выставок и т.п.), возникающих в процессе деловых переговоров или встреч, могут быть оплачены Клиентами, деловыми партнерами.

5.11. Сотрудник Банка не вправе проводить исследования и давать оценку Клиенту, деловому партнеру от имени Банка, его зависимых структур, если это не связано с исполнением его служебных обязанностей в Банке.

5.12. Сотрудник Банка, который предоставляет банковские услуги Клиенту или деловому партнеру, не вправе приобретать доли участия, в том числе акции, а также иные финансовые инструменты Клиента, делового партнера (кроме обращающихся на биржевом рынке), за исключением случая, когда Сотрудник Банка является акционером (учредителем, участником) Клиента, делового партнера в силу исполнения своих должностных обязанностей в Банке или на основании письменного разрешения Председателя Правления Банка при наличии соответствующего заключения УКК.

## **Статья 6**

### **Наши взаимоотношения с конкурентами**

6.1. Взаимоотношения с конкурентами Банка строятся на принципах честности и взаимного уважения. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

## **Статья 7**

### **Взаимоотношения Банка со своими Сотрудниками**

7.1. Банк строит отношения со своими Сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

7.2. Банк не допускает по отношению к Сотрудникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.

---

<sup>2</sup> Под подарком понимается любое материальное или нематериальное благо, в том числе работы и услуги, за исключением денежных средств

7.3. Банк принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности Сотрудника Банка. Банк создает все необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия Сотрудника Банка.

7.4. Сотрудник Банка обязан незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя в случае получения предложения и принятия решения о переходе на другую работу.

7.5. Банк с пониманием относится к участию своих Сотрудников в общественной и предпринимательской деятельности при условии отсутствия негативного влияния данной деятельности на Банк и зависимые структуры, а также непосредственно на выполнение Сотрудником Банка своих должностных обязанностей.

7.6. Сотрудник Банка не допускает возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка и зависимых структур.

7.7. Банк поощряет развитие культуры управления рисками. Сотрудник Банка при выполнении своих обязанностей уделяет особое внимание возможным рискам. Сотрудник Банка информирует непосредственного руководителя и профильные подразделения Банка о наличии рисков, которые могут повлечь потери для Банка и зависимых структур.

7.8. Сотрудник Банка ведет и хранит все записи, содержащие служебную информацию<sup>3</sup>, в полном соответствии с положениями законодательства Украины, настоящего Кодекса, внутренних документов Банка, не разглашает и иным образом не распространяет служебную, не подлежащую раскрытию, информацию о Банке и зависимых структурах, а также не использует служебную информацию в личных целях или интересах своих аффилированных лиц.

*несанкционированное использование которой третьими лицами может нанести ущерб Банку и зависимым структурам.*

7.9. Сотрудник Банка использует оргтехнику, средства связи, информационные и сетевые ресурсы Банка и зависимых структур в личных целях в исключительных случаях и стремится свести их к минимуму. Банк вправе создавать соответствующие службы и органы для контроля за исполнением Сотрудниками Банка настоящего пункта Кодекса.

7.10. Сотрудник Банка не допускает высказываний (в том числе в социальных интернет-сетях), которые могут нанести ущерб Банку. При предоставлении комментариев в отношении деятельности Банка, Сотрудник Банка несет персональную ответственность за содержание размещаемой им информации о Банке в публично доступных ресурсах сети Интернет, включая социальные сети.

## **Статья 8**

### **Корпоративный стиль**

8.1. Имидж Банка является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

8.2. Сотрудник Банка независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен, отзывчив. Сотрудник проявляет терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны Клиентов, деловых партнеров и иных лиц.

---

<sup>3</sup> Под служебной информацией для целей настоящего Кодекса понимается информация о Банке и зависимых структурах, Клиентах, деловых партнерах и иная информация, которая находится в структурных подразделениях Банка, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам,

8.3. Сотрудник Банка неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, Сотрудник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Сотрудник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

8.4. Сотрудник Банка обязан соблюдать деловой стиль в одежде, соответствующий имиджу Банка и установленный внутренними документами Банка. Внешний вид Сотрудника Банка не должен быть вызывающим или небрежным. Несоблюдение Сотрудником Банка делового стиля в одежде является нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания.

## **Статья 9**

### **Банк и его зависимые структуры**

9.1. Банк – кредитная организация с сетью отделений. Банк, его зависимые структуры объединены Миссией Банка и Корпоративными ценностями.

9.2. Сотрудники Банка, а также зависимых структур несут взаимную ответственность за успешное функционирование и развитие Банка и зависимых структур.

9.3. Сотрудники Банка, а также зависимых структур несут ответственность за поддержание имиджа Банка.

## **Статья 10**

### **Учет и отчетность**

10.1. Банк, его зависимые структуры обеспечивают полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

10.2. Банк, его зависимые структуры отражают все проводимые операции в строгом соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, в том числе исключают оформление подложных документов первичного бухгалтерского учета, проведение недостоверных бухгалтерских проводок.

10.3. Сотрудник Банка, располагающий сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о растратах денежных средств, неучтенном имуществе Банка и зависимых структур, обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и в УКК.

## **Статья 11**

### **Раскрытие информации**

11.1. Банк обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Украины на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Банка и зависимых структур и соблюдением их интересов.

11.2. Сотрудник Банка обеспечивает сохранение служебной информации.

11.3. Объем информации, предоставляемый Клиентам, деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им банковских услуг в соответствии с законодательством Украины, настоящим Кодексом и внутренними документами Банка.

11.4. Клиенты Банка, деловые партнеры должны быть уверены в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, включая информацию о том, что они – Клиенты Банка, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Украины или когда раскрытие информации происходит по просьбе Клиента, делового партнера и не противоречит условиям договора с ним.

11.5. Сотрудник Банка распространяет информацию относительно деятельности Банка, дочерних и зависимых структур представителям средств массовой информации только по согласованию с курирующим членом Правления Банка и Пресс-службой Банка.

11.6. Сотрудник Банка общается с представителями средств массовой информации только в присутствии Сотрудника Пресс-службы Банка.

11.7. Служебная информация, в том числе о Сотрудниках Банка, внутренней структуре, операционных процедурах, финансовых потоках, за исключением общедоступной информации, носит конфиденциальный характер. Сотрудник Банка в письменной форме принимает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

## **Статья 12**

### **Защита Банка и его акционеров, Клиентов, деловых партнеров и Сотрудников**

12.1. Обеспечение безопасности Банка, акционеров, Клиентов, деловых партнеров и Сотрудников является неотъемлемой частью деятельности Банка. Банк принимает все меры, направленные на создание надежной системы безопасности Банка, его акционеров, Клиентов, деловых партнеров и Сотрудников Банка.

12.2. Банк прилагает все усилия для защиты прав акционеров, Клиентов Банка и деловых партнеров и Сотрудников Банка.

12.3. Сотрудник Банка обязан заботиться о сохранности материальных и нематериальных ценностей Банка и зависимых структур.

12.4. Сотрудник Банка активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны других Сотрудников Банка, Клиентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении государства и общества в целом, а также в отношении акционеров, Клиентов, деловых партнеров и Банка.

12.5. Сотрудник Банка принимает активное участие в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию террористической деятельности.

12.6. Сотрудник Банка не осуществляет деятельность, нарушающую нравственные и правовые нормы.

12.7. Сотрудник Банка исключает любую деятельность, которая может нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Банка, зависимых структур, Клиента, деловых партнеров.

12.8. Сотрудник Банка обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения Банка о планируемых, текущих или осуществленных действиях как внутри, так и вне Банка со стороны других Сотрудников Банка, Клиентов, деловых партнеров, нарушающих общепризнанные принципы и нормы международного права, положения законодательства Украины, настоящего Кодекса или иных внутренних документов Банка.

## **Статья 13**

## **Предпринимательская деятельность Сотрудников Банка и их аффилированных лиц. Общественная деятельность Сотрудников Банка**

### **13.1. Общие положения**

Сотрудник Банка, осуществляющий предпринимательскую и общественную деятельность, должен быть уверен, что подобная деятельность не наносит ущерба деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Банка и зависимых структур.

Сотрудник Банка не использует оргтехнику, программное обеспечение, офисное оборудование, канцелярские и прочие офисные принадлежности Банка в целях осуществления своей предпринимательской и общественной деятельности.

Сотрудник Банка использует личные средства связи в рабочее время только в случаях крайней необходимости, не связанных с осуществлением его предпринимательской или общественной деятельности.

### **13.2. Предпринимательская деятельность**

#### **13.2.1. Аффилированные лица**

Аффилированными лицами по отношению к Сотруднику Банка являются:

а) физические лица:

супруг (супруга), родители, братья, сестры, дети старше 18 лет, неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, любые другие члены семьи Сотрудника Банка (далее – «аффилированные лица (физические лица)»);

б) юридические лица:

· в которых Сотрудник Банка и/или его аффилированные лица (физические лица) владеют 5 и более процентами долей участия, акций, в том числе ценными бумагами, предоставляющими право на участие в управлении (далее – «доли участия») данным юридическим лицом;

· которые пользуются профессиональными консультациями и советами Сотрудника Банка, не связанными с исполнением Сотрудником Банка своих служебных обязанностей;

· в состав органов управления которых входит Сотрудник Банка или его аффилированные лица (физические лица);

· в которых Сотрудник Банка и/или его аффилированные лица (физические лица) имеют возможность на основании договора или иного документа осуществлять полномочия исполнительного органа юридического лица;

· в которых Сотрудник Банка и/или его аффилированные лица (физические лица) вправе назначать единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа юридического лица (далее – «аффилированные лица (юридические лица)»).

#### **13.2.2. Сделки с заинтересованностью**

Сотрудник Банка признается заинтересованным в совершении сделки Банка или зависимой структуры в случае, если Сотрудник Банка или его аффилированные лица (физические лица) или физические или юридические лица, с которыми Сотрудник Банка совместно осуществляет предпринимательскую деятельность:

· являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, включая сделки по реализации залогового имущества;



- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 5 и более процентами долей участия, в том числе акциями юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- входят в состав органов управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также занимают должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;
- имеют возможность на основании договора или иного документа осуществлять полномочия исполнительного органа юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- вправе назначать единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке.

При наличии заинтересованности у Сотрудника Банка в проведении операции с участием Банка, дочерней или зависимой структуры Сотрудник Банка обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя и УКК по форме Приложения 3.

При проведении непосредственно Сотрудником Банка сделки с заинтересованностью Сотрудник Банка обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя и получить письменное разрешение от УКК.

Все действия Сотрудника Банка при согласовании и проведении сделки с заинтересованностью должны осуществляться в строгом соответствии с данным Кодексом и с «Регламентом по согласованию сделок с заинтересованностью ПАО «Альфа-Банк».

### **13.2.3. Сделки Сотрудника Банка и его аффилированных лиц на финансовых рынках**

При условии получения предварительного письменного согласия УКК, Сотрудник Банка вправе совершать сделки с финансовыми инструментами<sup>4</sup> в качестве стороны, выгодоприобретателя, посредника или представителя в целях осуществления предпринимательской деятельности:

- между собственной позицией и позицией Банка и зависимых структур;
- между собственной позицией и позицией третьих лиц;
- через посредничество Банка и зависимых структур;
- через посредничество третьих лиц.

Чтобы получить предварительное письменное согласие УКК, сотрудник банка должен обратиться с запросом в УКК согласно форме Приложения 4.

УКК вправе запрашивать у Сотрудников Банка информацию о вышеуказанных сделках с финансовыми инструментами, совершенных Сотрудником Банка или его аффилированными лицами за любой период времени, в том числе на годовой основе. Сотрудник Банка обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставить данную информацию в УКК в письменном виде по форме Приложения 8.

При открытии/закрытии Сотрудником Банка, его аффилированными лицами счетов в Банке, дочерних и зависимых структурах, а также в иных третьих лицах для совершения сделок с финансовыми инструментами Сотрудник Банка обязан в течение 3 (трех)

---

<sup>4</sup> Под финансовым инструментом понимаются акции, облигации, депозитные и сберегательные сертификаты, векселя, инвестиционные паи, депозитарные расписки, иные ценные бумаги, а также производные финансовые инструменты и иные финансовые инструменты.

календарных дней с даты открытия счета предоставить данную информацию в письменном виде непосредственному руководителю и в УКК по форме Приложения 5.

При намерении Банка и зависимых структур совершить сделку с финансовым инструментом в собственных интересах или в интересах Клиента, о которой известно Сотруднику Банка, последний совершает все сделки с данным финансовым инструментом в качестве стороны, выгодоприобретателя, посредника или представителя только после совершения соответствующей сделки Банком, его дочерними и зависимыми структурами.

#### **13.2.4. Сделки Сотрудника Банка и его аффилированных лиц (физических лиц) с кредитными продуктами**

Сотрудник Банка обязан не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить информацию в УКК о совершенных им или его аффилированными лицами (физическими лицами), а именно супругой (супругом), детьми старше 18 лет и родителями, сделках с кредитными продуктами<sup>5</sup> по форме Приложения 6. Декларация по форме Приложения 6 за определенный период времени может также предоставляться по запросам УКК.

УКК вправе запрашивать Сотрудника Банка о подтверждении проведения соответствующей сделки или нескольких сделок Сотрудником Банка или его супругой (супругом), детьми старше 18 лет и родителями за определенный период времени, в том числе на годовой основе.

#### **13.2.5. Конфликт интересов**

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника и интересами Банка, его зависимых структур и акционеров, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Сотрудник обязан самостоятельно оценивать условия и действия, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

Предотвращение возникновения у Сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, является обязанностью Руководителя. Руководитель обязан при определении должностных обязанностей, поручений, при поступлении на работу учитывать персональные данные Сотрудника и сведения о Сотруднике, связанные с поступлением на работу в Банке, ее прохождением и увольнением.

Сообщение о личной заинтересованности и/или о наличии/появлении родственных связей<sup>6</sup> в Банке должно быть сделано Сотрудником до того, как его действия привели к возникновению конфликта интересов.

---

<sup>5</sup> Под кредитным продуктом понимается предоставление физическим или юридическим лицом, в том числе Банком и зависимыми структурами, денежных средств на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) долларов США на условиях возвратности и срочности, независимо от условия платности.

<sup>6</sup> В целях данного Кодекса к родственникам относятся: супруг (супруга), гражданские супруг (супруга), родители, братья, сестры, дети старше 18 лет, неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, любые другие члены семьи Сотрудника Банка.

Сотрудник Банка обязан ставить интересы Клиентов, деловых партнеров и интересы Банка, зависимых структур выше личных интересов и интересов его аффилированных лиц.

Сотрудник Банка обязан незамедлительно письменно уведомлять непосредственного руководителя и УКК о наличии конфликта интересов или о потенциальной ситуации, которая может к нему привести.

При наличии намерения Банка, зависимых структур распространить информацию, которая может повлечь колебание цен на определенное имущество, финансовые инструменты, Сотрудник Банка не вправе использовать данную информацию в собственных интересах, интересах аффилированных лиц или третьих лиц до ее опубликования.

### **13.2.6. Принципы управления конфликтами интересов**

Банк устанавливает систему управления конфликтами интересов, действующую на основе следующих принципов:

- обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов или даже видимости такого конфликта.
- индивидуальное рассмотрение, оценка серьезности рисков для Банка каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования (по желанию работника).
- соблюдение баланса интересов Банка и работника при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника от преследования в связи с конфликтом интересов, который был своевременно раскрыт работником.

**13.2.7. Регулирование конфликтов интересов** осуществляется в соответствии с Политикой урегулирования конфликтов интересов, которая является Приложением к данному Кодексу корпоративной этики.

### **13.2.8. Ограничения по проведению операций с отдельными финансовыми инструментами**

Сотрудник Банка вправе приобретать финансовые инструменты, которые включены в Перечень финансовых инструментов, ограниченных для приобретения, только на основании разрешения УКК. Данный Перечень ведется, изменяется и дополняется УКК.

### **13.2.9. Уведомительные процедуры**

Сотрудник Банка за 5 рабочих дней до даты начала совмещения работы в Банке с другими видами трудовой и предпринимательской деятельности обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в УКК (по форме Приложения 2).

Сотрудник Банка в течение 1 (одного) рабочего дня с даты возникновения одного или нескольких указанных ниже оснований предоставляет в УКК в письменной форме следующую информацию:

- о сделках с кредитными продуктами,
- о наличии долей участия в юридических лицах у Сотрудника Банка, его аффилированных лиц, если процент участия составляет не менее 5 процентов (по форме Приложения 2);
- о юридических лицах, в которых Сотрудник Банка, его аффилированные лица входят в состав органов управления (по форме Приложения 2);

- о назначении Сотрудника Банка на выборные должности, не предполагающие оформления трудовых отношений и/или выплату вознаграждения (по форме Приложения 2);
- о родственных связях в Банке (по форме Приложения 2);
- о членстве в политических партиях (по форме Приложения 2);
- об аффилированных лицах Сотрудника Банка (по форме Приложения 2).

### **13.2.10. Разрешительные процедуры**

Сотрудник Банка обязан предварительно уведомить УКК в письменной форме не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления одного из нижеперечисленных случаев, **и получить соответствующее разрешение:**

- при намерении совмещать работу в Банке с другими видами трудовой и предпринимательской деятельности, идентичные видам деятельности Банка/зависимых структур либо имеющим иные признаки потенциального конфликта интересов;
- при возможном назначении Сотрудника Банка в состав органов управления юридических лиц, которые осуществляют виды деятельности, идентичные видам деятельности Банка и зависимых структур;
- при намерении Сотрудника Банка приобрести доли участия (акции) в размере 5 и более процентов в юридических лицах, которые осуществляют виды деятельности, идентичные видам деятельности Банка и зависимых структур;
- при приеме на работу своего родственника;
- о намерении совершить сделку, в которой Сотрудник Банка может быть признан заинтересованным лицом (по форме Приложения 3);
- о намерении совершить сделку с финансовыми инструментами (по форме Приложения 4);
- о намерении принять от Клиентов, деловых партнеров, конкурентов и иных третьих лиц подарка стоимостью, эквивалентной более 150 долларов США (по форме Приложения 7).

УКК в течение 2 рабочих дней рассматривает полученную информацию и, в случае отсутствия конфликта интересов либо других факторов, негативно влияющих на деятельность/репутацию/интересы Банка либо зависимых структур, согласовывает Декларацию Сотрудника. При наличии конфликта интересов или по иным основаниям, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка, зависимых структур, УКК направляет Председателю Правления мотивированное заключение на предмет полученной Декларации Сотрудника. Председатель Правления вправе единолично принять решение или вынести соответствующий вопрос на решение коллегиального органа (Правления Банка).

При рекомендации Председателя Правления Сотруднику Банка не осуществлять вышеуказанных действий Сотрудник Банка осуществляет все необходимые мероприятия для исключения наличия вышеуказанных оснований и письменно уведомляет об этом УКК в течение 5 рабочих дней с даты получения рекомендации Председателя Правления.

При принятии на работу нового Сотрудника Банка, являющегося членом органов управления юридического лица и/или имеющего доли участия, акции, в том числе в размере 5 и более процентов в юридических лицах, которые осуществляют виды деятельности, идентичные видам деятельности Банка, дочерних и зависимых структур, УКК должно быть уведомлено Отделом Кадров о данной кандидатуре нового Сотрудника Банка.

При наличии конфликта интересов или по иным основаниям, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка и зависимых структур, УКК направляет Председателю Правления мотивированное заключение на предмет кандидатуры нового Сотрудника Банка. Председатель Правления вправе единолично принять решение или вынести соответствующий вопрос на решение коллегиального органа (Правления Банка) на предмет полученного уведомления.

Перечень видов деятельности, идентичных деятельности Банка и зависимых структур, разрабатывается, изменяется и дополняется УКК.

### **13.3. Общественная деятельность Сотрудников Банка**

Сотрудники Банка вправе состоять в общественных объединениях и религиозных организациях, участвовать в их деятельности исключительно вне Банка и во внерабочее время.

Сотрудник Банка не вправе отказываться от исполнения должностных обязанностей по политическим и религиозным мотивам.

Сотрудник Банка не вправе использовать свои должностные полномочия, программное обеспечение, офисное оборудование, канцелярские и иные офисные принадлежности, а также доступ к информационным и сетевым ресурсам Банка и зависимых структур для общественной и религиозной деятельности, в том числе для агитации и пропаганды.

Сотрудник Банка, занимающийся политической или иной общественной деятельностью, не вправе выступать от имени Банка и зависимых структур при осуществлении такой деятельности.

Сотрудник Банка не вправе распространять печатные издания, связанные с его общественной или предпринимательской деятельностью, в Банке и зависимых структурах среди акционеров, Сотрудников Банка, деловых партнеров, Клиентов.

## **Статья 14**

### **Ответственность за соблюдение положений Кодекса**

14.1. Сотрудник Банка несет ответственность за неукоснительное исполнение положений настоящего Кодекса. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается повседневной деятельностью Сотрудника Банка.

14.2. За нарушение положений настоящего Кодекса Сотрудник Банка несет ответственность соразмерно совершенному нарушению.

14.3. Нарушение положений настоящего Кодекса может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом Сотрудника Банка, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

14.4. УКК или Департамент по управлению рисками вправе принять меры, направленные на отказ в заключении сделки, на изменение условий или на расторжение сделки, на приостановление исполнения сделки, заключенной или исполняемой с нарушением положений настоящего Кодекса и принятых на его основании внутренних документов Банка. При этом убыток будет отнесен на Сотрудника Банка, а прибыль – в пользу Банка или зависимой структуры.

14.5. Контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса возлагается на УКК.

## **Статья 15**

### **Заключительные положения**

15.1. Сотрудник Банка подтверждает, что настоящий Кодекс является неотъемлемой частью его трудового договора (контракта)<sup>7</sup>.

15.2. Сотрудник Банка тщательно изучает и неукоснительно соблюдает положения настоящего Кодекса.

15.3. При принятии на работу Сотрудник Банка заполняет и подписывает Обязательство Сотрудника Банка по форме Приложения 1, Декларацию Сотрудника Банка по форме Приложения 2, а также Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

15.4. Декларация Сотрудника Банка подлежит незамедлительному изменению и дополнению Сотрудником Банка по мере изменения обстоятельств, указанных в ней.

15.5. Отсутствие оформленного Обязательства по форме Приложения 1 может явиться основанием для временного отстранения Сотрудника Банка от работы.

---

<sup>7</sup> (Пункт 15.1 Кодекса корпоративной этики распространяется только на Сотрудников Банка, заключивших с Банком трудовой договор.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
Сотрудника Банка**

Я, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, наименование структурного подразделения Банка –  
Управления), настоящим подтверждаю, что ознакомился (ознакомилась) с Кодексом  
корпоративной этики Банка и обязуюсь неукоснительно соблюдать положения  
настоящего Кодекса.

Я согласен (согласна), что настоящее Обязательство составляет неотъемлемую  
часть моего трудового договора (контракта) и его нарушение может повлечь за собой  
наложение дисциплинарного взыскания.

Я также понимаю и согласен (согласна), что настоящее Обязательство  
распространяется на все изменения и дополнения к настоящему Кодексу, принятые в  
установленном в Банке порядке.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Декларация Сотрудника Банка

Дата заполнения			
Ф.И.О. Сотрудника Банка			
Должность			
Отдел			
Управление/Блок			
1.	Наличие работы по совместительству (наименование работодателя с указанием организационно-правовой формы, должность, дата начала работы по совместительству)		
2.	Наличие долей участия в юридических лицах (в том числе опцион на долю участия) у Сотрудника Банка и его аффилированных лиц (наименование юридического лица, организационно-правовая форма, доля участия)		
3.	Членство Сотрудника Банка и его аффилированных лиц в составе органов управления юридического лица		
4.	Нахождение Сотрудника Банка на выборных должностях, не предполагающих оформления трудовых отношений и/или выплату вознаграждения		
5.	Членство в политических партиях		
6.	Наличие родственных связей в Банке <sup>1</sup>		
7.	Аффилированные лица Сотрудника Банка (с указанием признака аффилированности)	Физические лица	Юридические лица

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано

Председатель Правления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> К родственникам относятся: супруг (супруга), гражданские супруг (супруга), родители, братья, сестры, дети старше 18 лет, неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, любые другие члены семьи Сотрудника Банка



**Декларация  
о заинтересованности Сотрудника Банка и/или его  
аффилированных лиц при совершении сделок Банка или его зависимых  
структур**

Дата				
Ф.И.О. Сотрудника Банка				
Должность				
Отдел				
Управление/Блок				
№ п/п	Вид сделки с заинтересованностью с Банком или зависимой структурой (дата, место заключения, содержание операции, публичные источники информации)	Наименование Банка или зависимой структуры, с которой заключается сделка с заинтересованностью	Наименование заинтересованного лица, с указанием финансово-промышленной или банковской группы или холдинга, в которую входит заинтересованное лицо	Сумма сделки
1.				
2.				
3.				

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Запрос на согласование  
проведения сделки с финансовыми инструментами  
Сотрудником Банка и его аффилированными лицами**

Дата заполнения						
Ф.И.О. Сотрудника Банка						
Отдел						
Управление						
Аффилированное лицо (физическое лицо) Сотрудника Банка – заполняется при декларировании операций аффилированного лица						
Планируемая дата заключения сделки:						
Отчетный период	Рынок	Вид ценной бумаги, финансового инструмента, наименование эмитента	Кол-во ценных бумаг, финансовых инструментов (шт.)		Объем планируемой сделки (грн. или \$)	
			Покупка	Продажа	Покупка	Продажа
	Биржевой	...				
		...				
	Внебиржевой	...				
		...				
Итого:						

*Руководитель Сотрудника Банка* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сотрудник Банка* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ Директор комплаенс-контроля

**Декларация об открытии счета(ов) для сделок с финансовыми инструментами Сотрудником Банка и его аффилированными лицами**

Дата заполнения	
Ф.И.О. Сотрудника Банка	
Отдел	
Управление	
Аффилированное лицо Сотрудника Банка – заполняется при открытии счета аффилированным лицом	
Наименование, организационно-правовая форма, место регистрации юридического лица, в котором открыт счет для совершения сделок с финансовыми инструментами	
Дата заключения и срок действия договора об открытии счета для совершения сделок с финансовыми инструментами	

*Руководитель Сотрудника Банка* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Сотрудник Банка* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Декларация  
о совершении сделок с кредитными продуктами<sup>1</sup> Сотрудником Банка или  
его аффилированными лицами (физическими лицами)**

Дата заполнения								
Ф.И.О. Сотрудника Банка								
Отдел								
Управление								
Заемщик (Сотрудник, супруг, супруга, дети, родители)	Кредитор	Дата заключения, наименование и номер договора	Сумма кредита (займа)	Проценты, начисляемые на сумму кредита (займа)	Дата предос- тавления кредита (займа)	Периодич- ность погашения кредита (займа)	Дата возврата кредита (займа)	Вид обеспе- чения

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Под кредитным продуктом понимается предоставление денежных средств на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) долларов США на условиях возвратности и срочности, независимо от условия платности

**Декларация  
о получении подарка Сотрудником Банка**

Дата заполнения				
Ф.И.О. Сотрудника Банка, получившего подарок				
Должность				
Отдел				
Управление				
№ п/п	Даритель, его отношение к Банку и зависимым структурам и одаряемому	Вид подарка	Ориентировочная рыночная стоимость	Дата и место получения подарка
1.				
2.				
3.				

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ Директор комплаенс-контроля

**Декларация  
о совершении сделок с финансовыми инструментами  
Сотрудником Банка и его аффилированными лицами**

Дата заполнения								
Ф.И.О. Сотрудника Банка								
Должность								
Отдел								
Управление								
Аффилированное лицо (физическое лицо) Сотрудника Банка – заполняется при декларировании операций аффилированного лица								
Номер брокерского договора:			Дата заключения брокерского договора:					
Отчетный период	Рынок	Вид ценной бумаги, финансового инструмента, наименование эмитента	Кол-во сделок		Кол-во ценных бумаг, финансовых инструментов (шт.)		Объем сделок (грн. или \$)	
			Покупка	Продажа	Куплено	Продано	Покупка	Продажа
	Биржевой	...						
		...						
	Внебиржевой	...						
		...						
Итого:								

Руководитель Сотрудника Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сотрудник Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Политика урегулирования конфликта интересов

### 1. Классификация ситуаций конфликта интересов

**1.1. В зависимости от субъектов, между которыми он возникает, выделяют такие виды конфликта интересов (перечень приведенных примеров не является исчерпывающим):**

#### *1.1.1 Конфликт между интересами Банка и его Клиентов*

Примеры:

- Использование или незаконное раскрытие конфиденциальной информации Банком о Клиенте.
- Клиент и Банк конкурируют в отношении осуществления одинаковой операции с третьей стороной. Клиент, контрагент или эмитент конкурируют с Банком в отношении предложения по покупке акций. Банк планирует купить помещение, под которое Клиент имеет намерение взять кредит.
- Банк продает Клиенту финансовые продукты, проведенный анализ по которым был негативным.
- Конфликт между обязанностью уважать интересы Клиента и ценой продуктов и услуг, которые предоставляются. Банк завышает цену на товар или услугу, которые продаются Клиенту.
- У Клиента привилегированное положение во взаимоотношениях с Банком. Клиент является руководителем, акционером, учредителем или кредитором Банка.
- Банк искусственно увеличивает количество операций, которые проводятся с одним Клиентом.
- Банк предоставляет преимущество своим собственным интересам во вред безопасности и качеству услуги, которую он предоставляет Клиентам.
- Банк ведет коммерческие дела с двумя Клиентами по поводу одинакового объекта.
- Банк предоставляет преимущество связанным лицам при выполнении операции. Например, разделение продуктов, услуг, возможностей, информации между Клиентами.

#### *1.1.2. Конфликт между интересами Сотрудников и Клиентов Банка*

Примеры:

- Сотрудник получает от Клиента, контрагента, поставщика, брокера, эмитента подарок, стоимость которого превышает допустимую сумму, установленную Кодексом корпоративной этики.
- У Сотрудника есть частный интерес, который противоречит интересам Клиента. Например, Сотрудник – управляющий компанией, которая конкурирует с Клиентом.
- Использование конфиденциальной или инсайдерской информации, полученной Сотрудником от Клиента, для проведения операций в свою пользу.

- Близкий родственник Сотрудника является руководителем, акционером, учредителем организации, учреждения или предприятия с которым конкурирует Клиент Банка.

#### *1.1.3. Конфликт между интересами Клиентов*

##### Пример:

- Обеспечение поддержки двух или более Клиентов (или потенциальных Клиентов) с конкурирующими интересами в отношении специфической операции и другое.

#### *1.1.4. Конфликт между интересами Банка и Сотрудников*

##### Примеры:

- Использование собственной должности руководителем Банка для достижения частных интересов лиц, связанных с Банком через этого руководителя.
- Сотрудник имеет внешний бизнес интерес как частный предприниматель, либо как собственник, директор, руководитель, сотрудник юридического лица, которое имеет коммерческие отношения с Банком или связанными лицами.
- Сотрудник имеет частный интерес, который может противоречить интересам Банка.
- Сотрудник имеет прямой или опосредованный финансовый интерес в каком-либо деле или в компании совместно с клиентом или с конкурентом Банка, где Сотрудник может влиять на решение Банка (например: продажа залогового имущества в ущерб интересам Банка).
- Близкий родственник Сотрудника является поставщиком Банка (например: устанавливаются завышенные цены на продукцию сравнительно с теми, которые существуют на рынке)

#### *1.1.5. Внутрибанковский конфликт интересов*

##### Внутрибанковский конфликт интересов может возникнуть:

- Между направлениями бизнеса.
- В пределах одного функционального подразделения. Например, согласование в пределах одной вертикальной подчиненности (кредитная заявка, лимит и контроль за ее исполнением).
- Между отдельными подразделениями по вертикали.
- На уровне общего управления и взаимодействия между подразделениями по горизонтали.

#### *1.1.6. Конфликт в связи с наличием у Сотрудника родственных связей в Банке.*

### **1.2. В зависимости от степени проявления конфликт интересов может быть явным или потенциальным:**

- Явный конфликт интересов - ситуация, когда при осуществлении Банком деятельности являются очевидными противоречиями между интересами банка и/или его клиентов и/или его сотрудников и это может привести к нанесению материальных убытков клиенту (клиентам), сотрудникам Банка, связанным лицам или Банка.
- Потенциальный конфликт интересов – ситуация, когда вследствие деятельности Банка могут возникнуть противоречия между интересами банка и/или его клиентами и/или его сотрудниками.

## **2. Процедура урегулирования ситуации Конфликта интересов.**



2.1. В зависимости от сложности и частоты повторений, ситуации конфликта интересов могут быть стандартными и такими, которые решаются в индивидуальном порядке.

2.2. Если возникает конфликтная ситуация, сотрудник обращается к своему непосредственному руководителю за урегулированием либо напрямую в УКК путем отправления письма по электронной почте на внутренний почтовый ящик we\_care/КІВ.

2.3. В случае если ситуация сложная и у непосредственного руководителя есть сомнения в её урегулировании, он обращается в УКК путем отправления письма по электронной почте на внутренний почтовый ящик we\_care/КІВ. Сотрудник и его непосредственный руководитель совместно с УКК разрешают ситуацию конфликта интересов. После чего сотрудник УКК вносит результаты урегулирования ситуации конфликта в журнал учета конфликтных ситуаций.

2.4. В случае, когда ситуация требует принятия коллегиального решения, проводится совещание Комиссии по вопросу рассмотрения и урегулирования ситуаций конфликта интересов. Участниками Комиссии могут быть: Директор комплаенс контроля, Директор по управлению персоналом, Директор по внутреннему аудиту (совещательный голос). Для участия в заседании Комиссии могут быть привлечены другие Должностные лица и Сотрудники Банка, в зависимости от рассматриваемого вопроса.

### **3. Способы урегулирования конфликтов интересов:**

- не расценивать как конфликт интересов те ситуации (обстоятельства или взаимоотношения), которые, по мнению декларировавшего их сотрудника, создают или могут создать конфликт с интересами Банка.
- ограничить сотруднику Банка доступ к конкретной информации Банка, которая может иметь отношение к частным интересам сотрудника.
- отстранить сотрудника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций сотрудника.
- временно отстранить сотрудника от должности, если его или ее частные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.
- перевести сотрудника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.
- уволить сотрудника из Банка по инициативе сотрудника.
- уволить сотрудника по инициативе Банка за дисциплинарные проступки при наличии оснований, предусмотренных применимым правом.
- передать имущество, составляющее конфликтный частный интерес, в доверительное управление.
- отказ сотрудника Банка от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Банка.

Данный перечень не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае урегулирования конфликта интересов могут быть найдены иные способы урегулирования конфликта.

### **4. Полномочия Управления комплаенс контроля**

1. Выявлять ситуации конфликта интересов;
2. Принимать участие в регулировании отдельных ситуаций конфликта интересов;
3. Осуществлять регистрацию выявленных ситуаций конфликта интересов;

4. Осуществлять выборочную проверку соблюдения данной Политики и правильности принятых решений.

## **5. Обязанности и ответственность сотрудника Банка**

Сотрудники Банка должны информировать своих непосредственных руководителей и / или УКК про любые возможные ситуации конфликта между их частными (собственными) интересами (или интересами их близких родственников) и интересами Банка или их профессиональными обязанностями, или интересами Клиента, для того, чтобы такая ситуация могла быть проанализирована и были применены соответствующие меры.

Сотрудник Банка несёт ответственность за неукоснительное соблюдение положений данного документа. Соблюдение норм данного документа обеспечивается повседневной деятельностью Сотрудника Банка, независимо от занимаемой должности.

Сотрудники, которые нарушили требования данного документа, несут дисциплинарную (вплоть до увольнения), административную или другую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Украины и Кодексом корпоративной этики ПАО «Альфа-банк».