

**ДОДАТОК № 9**  
**до Договору на комплексне банківське обслуговування**

**УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Додаток № 9 «Умови надання послуг з обслуговування зарплатних проектів» (надалі - Додаток № 9) є невід'ємною частиною Договору на комплексне банківське обслуговування (надалі – Договір), що укладений між Акціонерним товариством «Альфа-Банк» код ЄДРПОУ 23494714, місцезнаходження вул. Велика Васильківська, 100, місто Київ, 03150 (надалі – Банк) та Клієнтом, що акцептував умови Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору на комплексне банківське обслуговування, в подальшому разом - Сторони, а окремо – Сторона.

1.2. Цим Додатком № 9 до Договору Сторони визначають умови та порядок отримання Клієнтом від Банку послуг з обслуговування Зарплатного проекту, відповідно до якого Банк надає послуги по відкриттю та веденню Поточних рахунків співробітників Клієнта з наданням платіжних карток Банку міжнародної платіжної системи Visa International/Mastercard Worldwide (надалі по тексті цього Додатку № 9 іменується як – «БПК») для переказу на рахунки, відкриті в Банку, а також на рахунки, що відкриті в інших банках України, співробітникам Клієнта в безготівковому порядку заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, в порядку, визначеному цим Додатком до Договору (далі – Рахунки).

1.3. Надання послуг з обслуговування Зарплатних проектів здійснюється відповідно до умов цього Додатку № 9 до Договору, Тарифів та обраного пакету послуг.

1.4. Ініціювання отримання послуг з обслуговування Зарплатного проекту відбувається після подання Клієнтом до Банку Анкети-Заяви про акцепт Публічної пропозиції АТ „Альфа-Банк” на укладення Договору на комплексне банківське обслуговування, шляхом подання до Банку відповідної Заяви, складеної за формою, затвердженою внутрішніми положеннями Банку.

При цьому, на вимогу Банку Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе Банк відмовляє Клієнту в його обслуговуванні.

1.5. Банк надає Клієнту послуги по відкриттю та веденню поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів для фізичних осіб – співробітників Клієнта з наданням платіжних карток Банку міжнародної платіжної системи Visa International/Mastercard Worldwide (БПК) для переказу на них та на рахунки, що відкриті в інших банках України співробітникам Клієнта в безготівковому порядку заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, в порядку, визначеному положеннями Договору та цього Додатку № 9 до Договору.

1.6. Банк забезпечує виконання розрахункових операцій Клієнта, пов'язаних із переказом коштів (заробітна плата, допомога за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інші виплати для розрахунків Клієнта із співробітниками) на Рахунки співробітникам Клієнта, у відповідності з умовами Договору та цього Додатку № 9 до Договору, та обслуговує Рахунки, відкриті в Банку, згідно з відповідними договорами, що укладатимуться між Банком та кожним співробітником Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України.

1.7. Банк не контролює та не відповідає за статус Рахунків, що відкриті в інших банках України. Ідентифікувати такі Рахунки Банк може по ІВАН, що містить МФО Банку, де відкритий даний Рахунок.

1.8. Вартість послуг з обслуговування зарплатного проекту сплачується Клієнтом згідно з діючими Тарифами Банку або згідно з Тарифами, які вказуються у відповідній Заяві, на підставі якої ініціюється отримання послуги, передбаченої цим Додатком до Договору.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. надавати в Банк:

2.1.1.1. Документи та відомості, які може вимагати Банк, з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. Документи, що вказані в цьому пункті надаються Клієнтом Банку протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту запиту їх Банком у вигляді копій на паперових носіях, засвідчених підписами Уповноважених осіб Клієнта.

2.1.1.2. Забезпечити подання до Банку заяви про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, за формою, що встановлена внутрішніми положеннями Банку:

а) у формі електронного документу за допомогою Системи.

б) на паперовому носії, у випадку якщо, Клієнт не використовує Систему.

2.1.1.3. Перелік фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки, із зазначенням ідентифікаційних даних цих осіб, складений за формою, затвердженою внутрішніми положеннями Банку. У разі потреби відкриття Рахунків та випуску БПК для нових співробітників, подається новий Перелік із зазначенням інформації про нових співробітників.

2.1.1.4. Інформацію про оклади співробітників, у разі бажання Клієнта та співробітників Клієнта отримати співробітниками Клієнта кредитну картку. Інформація подається у вигляді листа на паперовому носії, складеного за формою, що встановлена внутрішніми положеннями Банку за підписом керівника або уповноваженої (-их) особи (-іб) Клієнта.

2.1.1.5. **Повідомлення про звільнення співробітників.**

Відповідне Повідомлення про звільнення співробітників складається в простій письмовій формі та направляється Банку не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати звільнення відповідного співробітника Клієнта з обов'язковим зазначенням дати звільнення, за виключенням випадків звільнення співробітника Клієнта у строки погоджені між таким співробітником та

Клієнтом, в такому випадку Повідомлення про звільнення співробітників повинно бути надано Банку не пізніше дня звільнення відповідного співробітника Клієнта.

2.1.1.6. **Зведену відомість сум заробітної плати**, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, що складається за формою, встановленою внутрішніми положеннями Банку:

а) У формі паперового документу (якщо, Клієнт не використовує Систему).

б) У формі електронного документу (якщо, Клієнт використовує Систему).

У випадку якщо Клієнт використовує Систему Клієнт-Банк Зведена відомість сум заробітної плати подається Банку засобами Системи до 16:30 за Київським часом в день запланованої дати видачі заробітної плати.

2.1.2. Нести відповідальність по всім питанням, пов'язаним із оподаткуванням сум заробітної плати своїх співробітників відповідно до чинного законодавства.

2.1.3. Інформувати Банк в 5 (п'яти) денний термін з моменту настання відповідних змін про зміну даних Клієнта із наданням відповідно засвідчених документів згідно вимог чинного законодавства України.

2.1.4. Виступати посередником між Банком та співробітниками Клієнта у питаннях, пов'язаних з випуском, використанням, поверненням БПК.

2.1.5. Під час надання послуг Зарплатного проекту здійснювати виплату заробітної плати та прирівняних до неї виплат своїм співробітникам через Рахунки співробітників відкриті в АТ «Альфа-Банк» або відкриті в інших Банках України, у тому числі при здійсненні остаточних розрахунків із співробітником в разі його звільнення.

2.1.6. В порядку передбаченому положеннями цього Додатку № 9 до Договору перераховувати АТ «Альфа-Банк» суми комісій, вказаних в Тарифах, а також суми винагороди за інші послуги, надані Банком згідно цього Додатку № 9 до Договору, в розмірі визначеному в діючих Тарифах Банку та суми заробітної плати співробітників Клієнта відповідно до умов визначених положеннями розділу 3 цього Додатку № 9 до Договору.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Відкрити поточні рахунки, операції по яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, співробітникам Клієнта в порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативними актами Національного банку України, оформити та надати БПК співробітникам Клієнта особисто працівниками Банку, при наявності доручення на отримання БПК - оформити та надати БПК Довіреном особам Клієнта для передачі БПК співробітникам Клієнта протягом 30 (тридцяти) банківських днів, з моменту отримання Банком Заяви від Клієнта на отримання послуг з обслуговування Зарплатного проекту, складеної за формою, затвердженою внутрішніми положеннями Банку.

2.2.2. Видаткові операції за Рахунками, що відкриті в Банку, здійснюються Банком виключно за умови: проведення Банком ідентифікації співробітників Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України, укладення співробітниками Клієнта договорів про надання та обслуговування платіжних карток, отримання співробітником Клієнта та активування платіжної картки, сплати комісій Клієнтом згідно Договору та цього Додатку № 9 до Договору.

2.2.3. Здійснювати в безготівковому порядку переказ заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, на рахунки, відкриті в АТ «Альфа-Банк» та/або на рахунки, відкриті в інших банках України, згідно Зведеної відомості на перерахування заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат в порядку, передбаченому цим Договором.

2.2.4. Забезпечити здійснення операцій за допомогою БПК відповідно до умов укладених договорів, правил МПС VISA Int./MasterCard Worldwide, чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України.

2.3. Клієнт має право:

2.3.1. Вимагати від Банку виконання зобов'язань згідно положень цього Додатку № 9 до Договору.

2.3.2. Звертатись за консультаціями до Банку щодо зарахування коштів на Рахунки, що відкриті в Банку.

2.3.3. Укладаючи Договір Клієнт, в разі наявності відкритого в АТ «Альфа-Банк» Рахунку також доручає Банку у порядку договірному списання меморіальними ордерами списувати суми комісій, зазначених в діючих Тарифах Банку, а також суми винагороди за інші послуги, надані Банком згідно Договору та цього Додатку № 9 до Договору. Банк є отримувачем грошових коштів по вказаному договірному списанню.

2.4. Банк має право:

2.4.1. Вимагати від Клієнта виконання зобов'язань згідно положень Договору та цього Додатку № 9 до Договору.

2.4.2. Отримувати від Клієнта комісійну винагороду згідно Договору та цього Додатку № 9 до Договору.

2.4.3. Відстрочити переказ заробітної плати на Рахунки у разі невиконання будь-якого з обов'язків Клієнта за Договором та/або цим Додатком № 9 до Договору на час такого невиконання. При цьому претензії щодо переказу сум заробітної плати у випадку, вказаному вище в цьому пункті вирішуються самостійно між Клієнтом та його співробітниками без участі Банку, та Банк не несе жодної відповідальності в разі використання свого права, зазначеного вище в цьому пункті.

2.4.4. Достроково припинити надання послуг, передбачених цим Додатком № 9 до Договору в порядку, визначеному в розділі 4 цього Додатку № 9 до Договору.

2.4.5. Вносити зміни до діючих Тарифів та/або в умови Договору, в порядку, викладеному в розділі 13 Договору.

2.4.6. Вносити зміни в діючі Тарифи Банку на обслуговування співробітників Клієнта в порядку передбаченому Публічною пропозицією АТ „Альфа-Банк” на укладання Договору про банківське обслуговування фізичних осіб, що оприлюднений на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет: [www.alfabank.ua](http://www.alfabank.ua).

2.4.7. Відмовляти у відкритті Рахунку у випадку ненадання (або надання недостовірної інформації та/або документів, що містять недостовірну/неправдиву інформацію) Клієнтом та/або співробітником Клієнта інформації, документів, відомостей, зазначених в Договорі, даному Додатку № 9 до Договору та/або будь-яких інших документах, потрібних Банку для здійснення процедури ідентифікації та верифікації Клієнта/співробітника Клієнта згідно вимог чинного законодавства України та/або нормативних актів Національного банку України.

2.4.8. Проводити договірне списання грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта відповідно до положень Договору..

### 3. РОЗРАХУНКИ

3.1. Клієнт зобов'язаний не пізніше дня подання документів на відкриття Рахунків самостійно сплатити суму комісійної винагороди за відкриття Рахунків співробітникам до моменту першого та будь-якого наступного перерахування загальної

суми заробітної плати за реквізитами що вказані в Пам'ятці щодо умов обслуговування зарплатного проекту – документ, що надається Клієнту за фактом прийняття та опрацювання Банком від Клієнта Заяви на отримання послуг з обслуговування Зарплатного проекту (надалі – Пам'ятка).

3.2. Клієнт зобов'язаний самостійно одночасно з перерахуванням суми грошових коштів згідно п. 3.3. цього Додатку № 9 до Договору, сплатити Банку суму комісійної винагороди в розмірі, визначеному Тарифами Банку, за переказ грошових коштів на Рахунки за реквізитами, що вказані в Пам'ятці, в разі наявності відкритого в АТ «Альфа-Банк» Рахунку – забезпечити наявність суми, достатньої для сплати комісійної винагороди в розмірі, визначеному Тарифами Банку, за переказ грошових коштів на Рахунки співробітників Клієнта.

3.3. Після сплати всіх податків та зборів відповідно до вимог чинного законодавства, Клієнт перераховує загальну суму заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, згідно зведеної відомості для подальшого переказу на Рахунки, за реквізитами, що вказані в Пам'ятці.

**Застереження:** в разі наявності відкритого в Банку Рахунку та використання Клієнтом Системи Клієнт-Банк при формуванні та відправці зведеної відомості, сума, згідно зведеної зарплатної відомості спишеться автоматично при підписанні та відправці даної відомості до Банку.

3.4. Клієнт здійснює перерахування сум, зазначених в п. 3.2., 3.3. цього Додатку № 9 до Договору, на відповідний рахунок Банку в повному обсязі, не пізніше 16:30 за київським часом в день переказу заробітної плати (дата переказу грошових коштів на Рахунки).

3.5. Банк здійснює переказ коштів на Рахунки:

- в день їх надходження - в разі виконання Клієнтом умов п. 2.1.1.6, 3.1, 3.2., 3.3, 3.4. своєчасно та повному обсязі, при умові відповідності даних зведеної відомості сумі, перерахованих грошових коштів, у відповідності до п. 3.3 цього Додатку № 9 до Договору;
- не пізніше наступного операційного дня - в разі виконання Клієнтом умов в п. 2.1..1.6., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. в повному обсязі після 16:30 за київським часом, при умові відповідності даних зведеної відомості сумі, перерахованих грошових коштів, у відповідності до п. 3.3. цього Додатку № 9 до Договору.

3.6. В разі несплати сум комісійної винагороди, в порядку зазначеному в п. 3.1, 3.2 цього Додатку № 9 до Договору, сума нарахованої та несплаченої комісійної винагороди вважається простроченою заборгованістю Клієнта на наступний календарний день, від дня призначеного для виконання зобов'язання Клієнта.

3.7. У випадку незарахування заробітної плати, допомоги за рахунок коштів фондів державного соціального страхування та інших виплат для розрахунків Клієнта із співробітниками, що були перераховані Банком за реквізитами Рахунків, відкритих в інших банках України та зазначеними в Зведеній відомості, наданій Клієнтом, Банк не несе відповідальності та не контролює термін їх повернення.

3.8. У випадку повернення грошових коштів, що були перераховані Банком на рахунки, відкриті в інших банках України, зарахування повернених сум здійснюється Банком на рахунок Клієнта, що вказаний в Пам'ятці, в день їх надходження.

#### 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення цього Додатку № 9 до Договору є обов'язковими для Клієнта з дня ініціювання Клієнтом послуг отримання Зарплатного проекту у відповідності до п. 1.4. цього Додатку № 9 до Договору та діють протягом невизначеного терміну до моменту закінчення строку дії всіх БПК співробітників Клієнта та закриття всіх рахунків співробітників Клієнта в установі Банку на умовах повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором та цим Додатком № 9 до Договору.

4.2. Сторони мають право припинити отримання послуг, передбачених цим Додатком № 9 до Договору, достроково в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони за 45 (сорок п'ять) календарних днів до запропонованої дати припинення отримання послуг Зарплатного проекту. Повідомлення, що вказане в цьому пункті має бути підписане уповноваженою особою відповідної Сторони, що ініціює припинення послуг Зарплатного проекту та надіслане на адресу іншої Сторони (для Банку – на адресу, що вказана в Договорі, а для Клієнта – на адресу, що вказана в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ „Альфа-Банк” на укладання Договору на комплексне банківське обслуговування) рекомендованим листом. При цьому до моменту припинення правовідносин, що регулюються цим Додатком № 9 до Договору кожна із Сторін повинна повністю виконати свої зобов'язання за Договором та цим Додатком № 9 до Договору.

Для цілей цього Додатку № 9 до Договору, встановлено, що будь-які повідомлення, що направляються Сторонами відповідно до положень цього Додатку № 9 до Договору, вчиняються у письмовій формі, якщо інше не передбачене іншими умовами Договору та/або цього Додатку № 9 до Договору. Документом, що підтверджує відправлення Стороною повідомлення за цим Додатком № 9 до Договору іншій Стороні, є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа за адресою відповідної Сторони (для Банку – адреса, що вказана в Договорі, для Клієнта – адреса, що вказана в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ „Альфа-Банк” на укладання Договору на комплексне банківське обслуговування). Будь-яке повідомлення Банку, відправлене поштою, вважається отриманим Клієнтом після спливу 7 (Семи) календарних днів з моменту відправлення Банком такого повідомлення. На Клієнта покладається обов'язок щодо контролю за належним обслуговуванням поштової скриньки Клієнта та своєчасним отриманням кореспонденції Клієнта. При цьому, у випадку наявності у Клієнта Системи, зазначені повідомлення можуть направлятися із використанням зазначеної системи і такі повідомлення є рівнозначними за юридичною силою, повідомленням, відправленим на паперовому носії.