

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Розпорядження № 2882 від 15.09.2017 р.
Керівник напрямку правового забезпечення
поточної банківської діяльності

_____ **В. Вірченко**

Додаток № 7

до Договору про банківське обслуговування фізичних осіб в ПАТ «Альфа-Банк»

Поточні рахунки фізичних осіб

РОЗДІЛ I

1. ВСТУП

1.1. Цей Додаток № 7 «Поточні рахунки фізичних осіб» (надалі - Додаток № 7) є невід'ємною частиною Договору про банківське обслуговування фізичних осіб (надалі – Договір), що укладений між Публічним акціонерним товариством «Альфа-Банк» код ЄДРПОУ 23494714, місцезнаходження вул. Десятинна, 4/6, місто Київ, 01001 (надалі – Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції ПАТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про банківське обслуговування фізичних осіб, (надалі – Клієнт), в подальшому разом - Сторони, а окремо – Сторона.

1.2. Цим Додатком № 7 Сторони визначають порядок відкриття Поточного рахунку фізичною особою – Клієнтом Банку і використання коштів за ним, а також порядок закриття Поточного рахунку. Порядок проведення операцій за Поточним рахунком, регулюється законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з урахуванням умов Договору та цього Додатку № 7. Операції за рахунками здійснюються за допомогою платіжних інструментів за формами, установленними нормативно-правовими актами Національного банку та/або внутрішніми положеннями Банку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони мають всі права та обов'язки, що передбачені умовами Договору, цього Додатку № 7, а також чинним в Україні законодавством.

3. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ КЛІЄНТА

3.1. Підписанням Договору Клієнт зобов'язується використовувати Поточний рахунок виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України, в тому числі відповідно до режиму використання Поточного рахунку визначеному діючими нормативно-правовими актами України, з яким Клієнт ознайомлений, які йому зрозумілі та які Клієнт зобов'язується виконувати. Крім того, протягом строку дії Договору, Клієнт зобов'язується самостійно відстежувати та ознайомлюватись з змінами до нормативно-правових актів України, що регулюють порядок використання Поточного рахунку та у випадку внесення змін до відповідних нормативно-правових актів України, Клієнт також зобов'язується дотримуватися вказаних норм та беззаперечно їх виконувати.

3.2. Відкриття Поточного рахунку здійснюється за заявою Клієнта та на підставі укладеної Сторонами Угоди банківського рахунку, що укладається в порядку визначеному Договором (далі – Угода).

3.3. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок метою зарахування на нього грошових коштів і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до режиму використання Поточного рахунку, передбаченого чинним законодавством України та положень Договору.

3.4. Переказ коштів з Поточного рахунку Клієнта в національній валюті за розрахунковим документом або Заявкою на договірне списання, прийнятим Банком протягом Операційного часу, Банк здійснює в день надходження розрахункового документа або Заявки на договірне списання, якщо інший строк не встановлений чинним в Україні законодавством та при умові, що майнові права на грошові кошти на Поточному рахунку не обтяжені зобов'язаннями публічного або приватного характеру, та за відсутності у Банку на обліку Повідомлень про обтяження та Повідомлень про наявність підстав для звернення стягнення на предмет обтяження, що передбачені Договором. У випадку надходження розрахункового документа чи Заявки на договірне списання після Операційного часу Банк перераховує грошові кошти Клієнта не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем отримання розрахункового документа чи Заявки на договірне списання.

3.5. Переказ коштів в іноземній валюті здійснюється не пізніше наступного робочого дня Банку після отримання від Клієнта розрахункового документа. В підтвердження прийняття до виконання розрахункового документа поданого на паперовому носії працівник Банку повертає Клієнту другий примірник розрахункового документа, з проставленим на ньому підписом та відбитком печатки (штампу). Перекази коштів в іноземній валюті Клієнтів-нерезидентів здійснюються з врахуванням норм валютного законодавства України.

3.6. Перерахування коштів з Поточного рахунку може здійснюватися без подання Клієнтом розрахункового документа в порядку договірного списання, що здійснюється у випадках та порядку передбаченому Договором, зокрема у випадку отримання Банком Заявки на договірне списання, отримання комісійної винагороди та/або у випадках передбачених Додатковою угодою до Договору.

3.7. Перерахування та видача коштів з Поточного рахунку Клієнта здійснюється Банком в межах залишків коштів на Поточному рахунку з урахуванням надходжень коштів протягом Операційного часу Банку.

3.8. При здійсненні операцій внесення готівкових коштів на Поточний рахунок та/або перерахування коштів з Поточного рахунку Клієнт надає Банку всі необхідні для здійснення відповідної операції документи, передбачені нормами чинного законодавства України, в тому числі, нормативно-правовими актами Національного банку України.

Підписанням Договору Клієнт розуміє та погоджується з тим, що у випадку ініціювання Клієнтом операції, яка суперечить режиму використання Поточного рахунку та/або будь-яким іншим нормам чинного законодавства України та/або виконання відповідної операції обмежене положеннями нормативних актів Національного банку України та/або будь-яких інших державних органів, Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої операції. При цьому, Банк не несе відповідальності за відмову у проведенні відповідної операції, та, відповідно, не відшкодовує пов'язані з такою відмовою збитки Клієнтові та/або будь-яким третім особам. У разі порушення Клієнтом умов Договору та/або вимог чинного законодавства України, що регулює порядок користування відповідним Поточним рахунком, в том числі в частині режиму використання Поточного рахунку, Клієнт самостійно несе будь-яку відповідальність за такі дії в порядку, передбаченому законодавством України.

Підписанням Договору Клієнт погоджується з тим, що у випадку надходження на Поточний рахунок Клієнта грошових коштів внаслідок ініціювання Клієнтом або будь-якими третіми особами операції, яка суперечить режиму використання Поточного рахунку та/або будь-яким іншим нормам чинного законодавства України, Банк має право відмовитися від проведення такої операції та повернути вказані грошові кошти того ж дня (або наступного робочого дня Банку при надходженні грошових коштів після закінчення Операційного часу Банку) на рахунок, з якого вони надійшли, як помилково перераховані.

3.9. Проценти за користування грошовими коштами, що знаходяться на Поточному рахунку Клієнта не нараховуються та не сплачуються, якщо інше не передбачене іншими умовами Договору чи окремою домовленістю між Банком та Клієнтом.

3.10. Клієнт має право в будь-який час подати заяву про закриття Поточного рахунку, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.10.1. Поточний рахунок не може бути закритий за заявою Клієнта у випадку, якщо на кошти на Поточному рахунку накладено арешт та/або зупинено проведення операцій по Поточному рахунку з підстав та в порядку, передбачених чинним законодавством України та/або права розпорядження Поточним рахунком обмежено умовами обтяження, предметом яких є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Поточному рахунку, про що було повідомлено Банк в порядку, передбаченому умовами Договору.

3.11. Банк за умови попередження Клієнта про наступне закриття Поточного рахунку не пізніше ніж за 30 (Тридцять) днів до дати його закриття закриває Поточний рахунок також у будь-якому з наступних випадків:

- якщо протягом 6 (Шести) місяців з дати його відкриття або протягом 6 (Шести) місяців підряд операції по рахунку не проводились;
- у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цим Додатком №7;
- в разі наявності у Клієнта простроченої заборгованості перед Банком за Договором;
- у разі неможливості документально підтвердити законне перебування Клієнта на території України, у випадку якщо Договір укладено із фізичною особою-нерезидентом;
- в інших випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством України.

Попередження Клієнта про наступне закриття Поточного рахунку здійснюється будь-яким способом за вибором Банку з числа наступних: (а) шляхом направлення смс-повідомлення на номер телефону Клієнта, що вказаний в Анкеті-Заяві про акцепт та/або повідомлений Клієнтом Банку у випадку зміни Клієнтом номеру телефону, що здійснена в порядку передбаченому Договором та/або (б) шляхом направлення листа на адресу Клієнта, що вказана останнім в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції.

3.12. Незалежно від підстав закриття Поточного рахунку Банк зобов'язаний до фактичного його закриття повернути Клієнту залишок коштів, що є на Поточному рахунку, для чого Клієнт у свою чергу зобов'язаний не пізніше ніж за один день до дати закриття Поточного рахунку зняти залишок коштів готівкою або надати Банку платіжне доручення про перерахування залишку коштів з Поточного рахунку на інший рахунок Клієнта в Банку чи в іншому банку або зазначити реквізити таких рахунків у заяві на закриття Поточного рахунку, якщо вона є підставою для закриття Поточного рахунку. У разі прострочення виконання Клієнтом зазначеного в абзаці першому цього пункту зобов'язання Банк має право виконати своє зобов'язання щодо повернення залишку коштів з Поточного рахунку шляхом їх перерахування на рахунок до запитання, де вони зберігаються до першого звернення Клієнта без нарахування та сплати процентів.

3.13. Банк закриває Поточний рахунок у випадку відсутності операцій по Поточному рахунку протягом 3 (трьох) років підряд та/або (1) відсутності залишку коштів на Поточному рахунку та/або (2) наявності залишку грошових коштів на Поточному рахунку у розмірі, що не перевищує розмір комісійної винагороди Банку за закриття поточних рахунків, згідно діючих Тарифів Банку.

Підписанням Договору, Клієнт розуміє та погоджується, що у випадку настання умов, що вказані в підпункті (2) першого абзацу цього пункту, Клієнт доручає, а Банк списує комісійну винагороду за закриття поточних рахунків, згідно діючих Тарифів Банку на дату проведення такої операції, а наступного Операційного дня закриває Поточний рахунок. Списання комісійної винагороди за надання послуг за Договором не потребує надання Заявок на договірне списання, а здійснюється на підставі Договору.

3.14. Будь-які грошові зобов'язання Сторін, що виникли під час дії Договору та є невиконаними після припинення його дії (розірвання), підлягають належному виконанню на умовах, визначених Договором та цим Додатком №7. Припинення дії Договору (його розірвання) також не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

3.15. Підписанням Договору Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з Поточного рахунку такого Клієнта грошових коштів за Заявками на договірне списання, що подаються Клієнтом Банку в порядку передбаченому Договором, зокрема за допомогою Системи «Інтернет-сервісу «My Alfa-bank». Також Клієнт доручає Банку в порядку договірного списання списувати з відповідного Поточного рахунку Клієнта, за яким здійснюється операція, комісійну винагороду за надання послуг за Договором у розмірі та у строки, що визначені Тарифами, при здійсненні відповідної операції. Списання комісійної винагороди за надання послуг за Договором не потребує надання Заявок на договірне списання, а здійснюється на підставі Договору.

3.16. Підписанням цього Договору Клієнт розуміє та погоджується з тим, що відповідно до вимог Постанови НБУ від 3 листопада 2014 року № 699 «Про застосування окремих норм валютного законодавства під час режиму тимчасової окупації на території вільної економічної зони "Крим" Банк здійснює подальше обслуговування Поточного рахунку Клієнта фізичної особи – суб'єкта Криму, здійснивши зміну режиму використання поточного рахунку Клієнта фізичної особи – суб'єкта Криму на режим поточного рахунку фізичної особи-нерезидента.

3.17. Зобов'язання Клієнта, що виникають у зв'язку з укладенням Клієнтом з будь-якою особою Правочину про обтяження, визначаються умовами Договору.

3.18. Банк та Клієнт дійшли спільної згоди про те, що у разі взяття Банком на облік Повідомлення про обтяження від Клієнта та/або у випадку отримання Банком від Обтяжувача Повідомлення про наявність підстав для звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти на Поточному рахунку Клієнта, у випадках, порядку та в строки, передбачені Договором, Банк відмовляє Клієнту у здійсненні видаткових операцій та зупиняє видаткові операції по Поточному рахунку за розпорядженнями Клієнта, якщо розмір коштів на Поточному рахунку є меншим за розмір забезпеченої обтяженням вимоги Обтяжувача.

Поновлення видаткових операцій за розпорядженням Клієнта здійснюється Банком з дня, наступного за днем отримання Банком від Обтяжувача письмового повідомлення про припинення обтяження майнових прав на грошові кошти та/або письмової згоди Обтяжувача на здійснення видаткових операцій, підпис Обтяжувача/ уповноваженої особи обтяжувача на вказаних документах посвідчується нотаріально або засвідчується уповноваженим працівником Банку.

4. ВИКОНАННЯ БАНКОМ ЗАЯВ ПРО КУПІВЛЮ/ПРОДАЖ/ОБМІН (КОНВЕРТАЦІЮ) ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ

4.1. Для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (надалі – „МВРУ”), Клієнт надає до Банку заяву про купівлю іноземної валюти/заяву про продаж іноземної валюти/заяву про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту (надалі разом – **Заяви**) за формами, встановленими внутрішніми нормативними документами Банку або у довільній формі з заповненням реквізитів, визначених цими Умовами.

4.1.1. **Заяви**, оформлені Клієнтом у довільній формі, приймаються Банком до виконання при наявності таких реквізитів:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- назва відповідної заяви;
- номер та дата складання заяви (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) Клієнта, його місцепроживання;
- для заяв на купівлю іноземної валюти, в тому числі для заяв на купівлю іноземної валюти за іноземну валюту вказується підстава для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на МВРУ;
 - назва іноземної валюти, що купується/ продається, цифровий або літерний код іноземної валюти відповідно до чинної редакції Класифікатора іноземних валют та банківських металів;
 - сума купівлі/ продажу іноземної валюти цифрами (в заявах на купівлю іноземної валюти можливе значення "на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти");
 - курс купівлі/ продажу в гривнях або можливе значення "за курсом уповноваженого банку";
 - в заявах на купівлю іноземної валюти вказується номер поточного рахунку в іноземній валюті, відкритого в Банку, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту, код і найменування Банку;
 - в заявах на продаж іноземної валюти вказується номер поточного рахунку в гривнях, на який потрібно зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти, найменування і код уповноваженого банку, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис Клієнта.

4.1.2. Для здійснення операцій купівлі іноземної валюти, в тому числі купівлі іноземної валюти за іноземну валюту Клієнт зобов'язується забезпечити на рахунку, вказаному в заяві про купівлю іноземної валюти, суму коштів в гривні у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо це передбачено чиним законодавством України) та суму комісійної винагороди, встановлену Тарифами, та

доручає Банку перерахувати зі свого рахунку, вказані суми коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти», а також доручає Банку,

- а Банк має право:
- купити іноземну валюту на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти;
- утримати із суми в гривнях, яка перерахована для купівлі іноземної валюти, комісійну винагороду;
- зарахувати залишок коштів у гривнях на поточний рахунок після купівлі іноземної валюти, номер якого вказується в Заяві про купівлю іноземної валюти;
- продати іноземну валюту на МВРУ, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку.
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, згідно з реквізитами, зазначеними в такій заяві про купівлю іноземної валюти.

4.1.3. Для здійснення операцій продажу іноземної валюти Клієнт зобов'язується забезпечити на рахунку, вказаному в заяві про продаж іноземної валюти, суму в іноземній валюті, що підлягає продажу та доручає Банку перерахувати зі свого рахунку в іноземній валюті вказану суму коштів на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти», а також доручає Банку, а Банк має право:

- продати іноземну валюту на умовах, які зазначені в заяві про продаж іноземної валюти,
- перерахувати з поточного рахунку Клієнта суму в іноземній валюті, що потрібна для продажу іноземної валюти.:
- утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті;
- зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на поточний рахунок в гривнях, номер якого вказується в Заяві про продаж іноземної валюти
- у разі неможливості виконати Заяву про продаж іноземної валюти, повернути іноземну валюту на поточний рахунок в іноземній валюті.

4.1.4. **Заяви** можуть подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі засобами Системи «Інтернет-сервісу «Му Alfa-bank» (за наявності) з накладенням ЕЦП Клієнта (уповноваженої особи Клієнта) або на паперових носіях не менше, ніж у двох примірниках.

4.1.5. Банк виконує **Заяви** по курсу/крос курсу відповідно до правил здійснення операцій на міжнародному валютному ринку та міжбанківському валютному ринку України.

Інформація про суму купленої або проданої іноземної валюти, курс, за яким іноземна була куплена або продана на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення операцій купівлі/продажу іноземної валюти зазначається у виписці про рух коштів, що надається Клієнту в порядку та строки, передбачені цим Договором. Інформація щодо курсу, за яким іноземна валюта була куплена в Національного банку або продана Національному банку за кожним рахунком Клієнта та за кожним видом валют надається Банком за письмовим запитом Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення у паперовій формі, якщо інший спосіб надання такої інформації не буде окремо обумовлений Сторонами.

4.1.6. Клієнт має право відкликати **Заяву**, шляхом подання до Банку листа в довільній формі за підписом Клієнта. Заява може вважатися відкликаною, якщо до закінчення операційного часу дня, який передує дню торгів на міжбанківському валютному ринку України (надалі – „МВРУ”), Банк отримав лист Клієнта про таке відкликання. У такому випадку Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку всі витрати, що понесені останнім у зв'язку з прийняттям до виконання відкликаної Заяви.

4.1.7. Банк повертає без виконання Заяви:

- якщо для виконання цієї операції на МВРУ недостатньо коштів на рахунку Клієнта в іноземній валюті;
- якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з рахунку, який використовується Клієнтом для купівлі або продажу іноземної валюти;
- якщо хоча б один із обов'язкових реквізитів такої заяви не заповнений або заповнений неправильно;
- в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти на МВРУ та для здійснення Банком валютного контролю за цією операцією Клієнта;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Заява повертається Банком без виконання із зазначенням причини відхилення на зворотному боці заяви, поданої у паперовій формі, або із зазначенням причин за допомогою системи Інтернет-банкінгу, якщо **Заява** була подана засобами системи Інтернет-банкінгу.

4.1.8. Банк має право повернути без виконання **Заяву** у разі неможливості виконання такої операції на МВРУ по закінченню **60** (шістдесяті) календарних днів з дати її оформлення Клієнтом, зазначивши на зворотному боці заяви, поданої у паперовій формі, або засобами Системи «Інтернет-сервісу «Му Alfa-bank», якщо заява була подана в електронній формі, що заява повертається у відповідності до цього пункту Договору.

РОЗДІЛ II
1. Тарифи по операціях за Поточними рахунками Клієнтів¹

| Тарифи ПАТ "Альфа-Банк" для фізичних осіб (крім суб'єктів підприємницької діяльності) | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------|---|
| № | Послуги та операції Банку | Вартість послуги (операції) | | ПДВ | Примітки |
| | | національна валюта | іноземна валюта* | | |
| * ВСІ комісії по операціях в іноземній валюті розраховуються у валюті операції (якщо не вказана валюта тарифу) та сплачуються в національній валюті по курсу НБУ на дату проведення операції | | | | | |
| **В рамках даних Тарифів у разі зазначення вартості послуги як такої, що "не тарифікується", мається на увазі, що зазначена вартість послуги входить до вартості переказів на рахунки у інших банках (п.2.6.2.) | | | | | |
| 2. | Відкриття, обслуговування та закриття рахунків у національній та іноземній валюті | | | | |
| 2.1. | Відкриття поточного рахунку | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 2.2. | Закриття поточного рахунку: | | | | |
| 2.2.1 | без залишку на поточному рахунку | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 2.2.2 | за наявності залишку на поточному рахунку: | у розмірі залишку на рахунку (не більше 500,00 UAH або еквіваленту іноземної валюти за курсом НБУ на день проведення операції) | | | |
| 2.2.2.1. | інвестиційний рахунок фізичної особи нерезидента за заявою клієнта або у випадку відсутності руху більше 3-х років | | | без ПДВ | як за ініціативою Банку, так і за заявою клієнта |
| 2.2.2.2. | поточний рахунок без руху по рахунку 3 роки та більше | | | без ПДВ | за ініціативою Банку |
| 2.3. | Поповнення поточного рахунку готівковими коштами | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 2.4. | Видача грошових коштів з поточного рахунку клієнта | 1% | 1% | без ПДВ | |
| 2.5. | Безготівкове зарахування грошових коштів на поточний рахунок | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 2.6. | Перекази з поточного рахунку: | | | | |
| 2.6.1 | на рахунки клієнтів в ПАТ «Альфа-Банк» | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 2.6.2 | на рахунки у інших банках (виключення операції згідно п.2.6.3. та 2.6.4.) | 1%, min 25,00 UAH, max 1 000 UAH | 1% min 25 у.о, max 1000 у.о | без ПДВ | При здійсненні переказів в іноземній валюті: У.о. – в рамках даних Тарифів значення цього терміну передбачає, що комісія розраховується у валюті переказу (для USD/EUR / GBP) . Для переказів в інших валютах, комісія розраховується у валюті Долар США (крім переказів у |

¹ Угоди банківського рахунку укладаються у відділеннях Банку.

| | | | | | |
|-------|--|------------------------|--------------------------------|---------|---|
| | | | | | <p>валюти Російські Рублі). Комісія за переказ коштів у валюті Російські Рублі складає 1%, мін. 400 RUB, мак. 10 000 RUB.</p> <p>1. При виборі комісії "OUR OUR" для платежів у USD, з клієнта стягується додаткова комісія у розмірі 30 USD у гривні на день проведення операції</p> <p>2. Комісії банків-кореспондентів (крім комісії, що вказана у п.1. Приміток) включені у вартість операції та додатково не стягуються</p> <p>3. Перекази у валютах CHF, GBP здійснюються шляхом безготівкового внесення коштів на рахунок</p> <p>За операціями у національній валюті:</p> <p>1. При здійсненні операцій з цінними бумагами, емітентом яких є ПАТ "Альфа-Банк", комісія входить у вартість відкриття пакету послуг</p> |
| 2.6.3 | за купівлю рухомого/нерухомого майна, вартість якого перевищує 100000,00 UAH згідно договору купівлі-продажу майна | 1% макс. 500 UAH | Не надається | без ПДВ | |
| 2.6.4 | На рахунки клієнтів в ПАТ «Укрсоцбанк» | Не тарифікується* * | 1% min 25 у.о, max 1000 у.о | без ПДВ | <p>При здійсненні переказів в іноземній валюті: У.о. – в рамках даних Тарифів значення цього терміну передбачає, що комісія розраховується у валюті переказу (для USD/EUR / GBP) . Для переказів в інших валютах, комісія розраховується у валюті Долар США (крім переказів у валюті Російські Рублі). Комісія за переказ коштів у валюті Російські Рублі складає 1%, мін. 400 RUB, мак. 10 000 RUB.</p> <p>Погашення кредитної заборгованості перед ПАТ «Укрсоцбанк» (МФО 300023) (в т.ч. в іноземній валюті) не тарифікується **</p> |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------|--------------|---------|--|
| 2.6.5 | Перевірка пакету документів та супровід операції з одержання в НБУ індивідуальної ліцензії в електронній формі (е-ліцензій) для здійснення валютних операцій | Не тарифікується* * | 3 500,00 UAH | З ПДВ | Комісія зазначена з урахуванням ПДВ |
| 2.6.6 | Надання інформації щодо видачі е-ліцензії та/або її анулювання | 150 UAH | | | |
| 2.7. | Купівля іноземної валюти на МВРУ | 0,5%, min 10,00 USD | | без ПДВ | |
| 2.8. | Продаж іноземної валюти на МВРУ | 0,5%, min 10,00 USD | | без ПДВ | |
| 2.9. | Конвертація однієї іноземної валюти в іншу | 1%, min 10,00 USD | | без ПДВ | Конвертація - купівля іноземної валюти 1 групи Класифікатора на МВРУ за іншу іноземну валюту цієї же групи Класифікатора |
| 2.10. | Розшук, уточнення, анулювання, зміна платіжних реквізитів за запитом клієнта | 250,00 UAH | | без ПДВ | |
| 4. | Загальні послуги для клієнтів фізичних осіб | | | | |
| 4.1. | Надання виписки по рахунку | Не тарифікується** | | без ПДВ | |
| 4.2. | Надання довідки РКО, у т.ч. для посольства: | | | | |
| 4.2.1 | за запитом клієнта у відділенні банку, кур'єрською доставкою за вказаною клієнтом адресою або у відділенні банку | 150,00 UAH | | без ПДВ | |
| 4.2.2 | за запитом клієнта в системі "Му-Аlfabank" або через Контакт-центр, кур'єрською доставкою за вказаною клієнтом адресою | | | | |
| 4.3. | Оформлення довіреності на розпорядження рахунком | 200 UAH | | без ПДВ | Комісія стягується за кожену копію документу |
| 4.4. | Оформлення заповідального розпорядження за рахунком | 200 UAH | | без ПДВ | Комісія стягується за кожену копію документу |

| | | | | |
|------|---|---------|---------|--|
| 4.5. | Надання копій (дублікатів) касових, розрахункових документів на вимогу клієнтів | 150 UAH | без ПДВ | Комісія стягується за кожную копію документу |
| 4.6. | За надання копій (дублікатів) договорів та додатків до них за запитом клієнта | 150 UAH | без ПДВ | Комісія стягується за кожную копію документу |