

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 2810 ВІД 08.08.2018 Р.
КЕРІВНИК НАПРЯМКУ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПОТОЧНОЇ БАНКІВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

_____ **В. Вірченко**

Додаток № 3
до Договору на комплексне банківське обслуговування

**ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
В ТОМУ ЧИСЛІ ПЛАТІЖНОЇ КАРТИ «БІЗНЕС-КАРТА» АТ «АЛЬФА-БАНК»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Корпоративна карта, в тому числі Платіжна Картка «Бізнес-карта» від АТ «Альфа-Банку» (надалі також – Банк) призначена для отримання готівкових коштів у Банкоматах, касах банків та безготівкової оплати товарів та послуг.

Дотримуючись наведених нижче правил та заходів безпеки, Ви уникнете багатьох непорозумінь, пов'язаних із користуванням Платіжною Карткою.

- Одержавши Платіжну Картку, поставте свій підпис кульковою ручкою на спеціальній смужці, що знаходиться на її зворотному боці.
- Платіжна Картка залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, який зазначено на її лицьовому боці.
- Уважно вивчіть тарифи, умови Договору на комплексне банківське обслуговування та ці Правила користування корпоративною платіжною карткою.
- При користуванні Платіжною Карткою дотримуйтесь умов Договору на комплексне банківське обслуговування та наданих рекомендацій.
- Платіжні операції та зняття готівкових коштів здійснюються в межах доступної на Вашому рахунку суми.
- Обов'язково отримуйте виписку в паперовому або електронному вигляді та ретельно перевіряйте операції по рахунку.
- Зберігайте чеки по операціях до моменту отримання від Банку виписки про стан рахунку, операції по якому здійснюються за допомогою електронного платіжного засобу.
- У випадку незгоди з операціями, відображеними у виписці, негайно зверніться до Банку з письмовою заявою. Майте на увазі, що термін оскарження операцій обмежено правилами платіжної системи.
- Якщо Ви забули Вашу Платіжну Картку у Банкоматі або у торговельному (сервісному) підприємстві, будь-ласка **телефонуйте за телефонами служби підтримки Банку.**
- У випадку виникнення будь-яких питань стосовно операцій із використанням Картки, **телефонуйте по телефонам служби підтримки Банку.**

УВАГА! ТЕЛЕФОНИ СЛУЖБИ ПІДТРИМКИ БАНКУ:

1. Для корпоративної Картки:

0-800-50-70-44 (БЕЗКОШТОВНИЙ) або 046-26-46-333

з-за кордону: +38(046)-264-63-51; (VISA Gold); (VISA Business),

2. Для Платіжної Картки «Бізнес-картка»:

0-800-50-70-44 (БЕЗКОШТОВНИЙ) або (046) 264-63-51 з-за кордону.»

БЕЗПЕКА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

- Нікому не повідомляйте Ваш ПІН-код та зберігайте його в таємниці, щоб ні з яких умов він не став відомий третім особам.
 - Ніколи не записуйте свій ПІН – запам'ятайте його. Якщо Ви все ж таки вирішили його записати, не зберігайте запис у гаманці. Ні в якому разі не записуйте ПІН на самій Картці, а також не зберігайте Платіжну Картку та ПІН разом.
 - Нікому не передавайте Платіжну Картку та не розголошуйте ПІН (в т.ч. родичам, співробітникам банків та правоохоронних органів, касирам підприємств торгівлі та сервісу) – це гарантія безпеки Ваших коштів.
 - Якщо у Вас є підозра, що ПІН став відомим іншим особам, змініть його на новий у Банкоматі Банку. При цьому уникайте очевидних, легко передбачуваних цифрових комбінацій (наприклад, закінчення Вашого номера телефону, дати Вашого народження та ін.).
 - Не зберігайте Ваш ПІН-код на будь-яких цифрових носіях, Платіжній Картці.
 - За наявності потреби ПІН-код потрібно вводити таким чином, щоб його не можна було підглядіти стороннім особам.
 - Якщо Ви забули (загубили) ПІН-код, то для випуску нової Платіжної Картки з новим ПІН-кодом телефонуйте за телефонами служби підтримки Банку або повідомляйте Банк про необхідність перевипуску Картки шляхом надання офіційного листа через Систему клієнт-банк. Клієнти, які користуються послугами Системи дистанційного обслуговування «Окей,Альфа!» можуть встановити ПІН-код у своєму особистому кабінеті через функцію «ПІН-код».
 - Ніколи не відповідайте на запити, отримані електронною поштою, поштою, по телефону (SMS), та не повідомляйте реквізитів Вашої Платіжної Картки чи Ваших персональних даних. Не використовуйте наданих посилань на будь-які web-сайти, навіть якщо це начебто посилання на web-сайт Вашого банку – це намагання отримати Ваші персональні дані в шахрайський спосіб.
- Якщо Ви отримали такий запит, ні в якому разі не відповідайте на нього та негайно зверніться до Банку.

ДІЇ ПРИ ВТРАТІ АБО КРАДІЖЦІ КАРТКИ

- У випадку втрати або крадіжки Картки необхідно негайно зателефонувати до служби підтримки Банку і заблокувати Картку. Намагайтесь зробити так, щоб номер телефону клієнтської підтримки завжди був у Вас під рукою.
- Блокування Картки відбувається за дзвінком Держателя/Довіреної особи Держателя (за умови, що Держатель/його Довірена особа називає слово-пароль). Розблокування Картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Держателя Бізнес-карти або Компанії-власника корпоративного карткового рахунку для корпоративних Карт. У випадку неможливості Держателя/його Довіреної особи назвати слово-пароль, банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання та моментом отримання Банком заяви про блокування або Втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви.

ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ГОТІВКИ

За допомогою Банкомату

Кожен Банкомат ідентифікується по належності до банку за допомогою логотипу (назви) банку, нанесеному на банкоматі.

- Користуйтесь Банкоматами, встановленими у відділеннях банків, а також в добре освітлених та багатолюдних місцях.
- Отримання Готівки в мережі Банкоматів АТ «Альфа -Банк» або інших банків здійснюється згідно Тарифів.
- Переконайтесь, що Банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).
- Якщо Ви помітили будь-які зовнішні ознаки несправності Банкомату, виявили поруч із ним або на ньому підозрілі пристрої, негайно сповістіть про це Банк і скористайтесь іншим Банкоматом.
- Вставте в приймач Банкомату (приймач розташований праворуч екрану дисплея та вказується стрілкою) Вашу Платіжну Картку лицьовою стороною вверх (номер Картки повинен бути розташований ліворуч від центру Картки).
- Послідовно виконайте зазначені на екрані Банкомату повідомлення, обираючи відповідні опції.

Якщо вказану суму коштів видати неможливо, Банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму, кратну мінімальній завантаженій в Банкомат

купюрі. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть на кнопку що відповідає надпису «ТАК» та повторіть операцію.

- По закінченню операції отримайте чек з Банкомату із зазначенням виданої суми коштів.
- Не відволікайтеся під час зняття Готівки – заберіть гроші та Картку відразу після їхньої видачі.

У випадку, якщо Ви вчасно не забрали Вашу Картку / грошові банкноти з Банкомату, після звукових сигналів протягом 30 секунд, Ваша Картка / грошові банкноти будуть автоматично вилучені Банкоматом.

У касах банків

- Для отримання Готівки за допомогою Платіжного терміналу Держатель Платіжної Картки повинен надати касиру Картку та паспорт. Касир ідентифікує Держателя Картки: перевіряє паспорт та/або вимагає введення ПІН коду в момент здійснення операції.
- Вимагайте, щоб операції із Платіжною Карткою здійснювалися у Вашій присутності.
- Касир зобов'язаний:
 - ✓ перевірити реквізити Картки;
 - ✓ надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;
- Після отримання чека, зробіть на ньому підпис (попередньо перевіривши відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом на Вашій Картці, касир може попросити поставити підпис ще раз. Отримавши Готівку, Картку та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.
- Вимагайте знищення неправильно оформлених чеків у Вашій присутності.

УВАГА! Отримання Готівки з використанням Бізнес-карти за допомогою Платіжного терміналу можливо виключно у касах відділення АТ «Альфа-Банк».

ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ТОВАРИ ТА ПОСЛУГИ

- Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати Картки MasterCard/VISA є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях.
- Підприємства, що приймають Картки для оплати товарів чи послуг, можуть вимагати від Вас пред'явлення паспорта чи іншого документа, що засвідчує особу, для ідентифікації Вас як законного держателя Картки.
- Після здійснення платежу за товари та послуги за допомогою Картки, уважно перевіряйте отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума, що Вами сплачується. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Перевіривши суму, Вам необхідно підписати чек (для Карт із магнітною стрічкою), при цьому підпис повинен відповідати тому, що вказаний на Картці. Підписом Ви підтверджуєте точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.
- Радимо Вам зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Вами, та є підтвердженням платежів Карткою за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Вашого рахунку.
- Також вищезазначені документи є необхідним документальним підтвердженням витрат по корпоративній Картці для Компанії, якій належить рахунок, операції по якому здійснюються за допомогою Платіжної Картки. Вимагайте, щоб операції із Платіжною Карткою здійснювалися у Вашій присутності.
- Якщо товар повернутий або послуга не надана в повному обсязі, Ви повинні самостійно звернутися до підприємства, у якому був придбаний товар/надана послуга. Працівник підприємства торгівлі/сервісу повинен надати Вам чек про повернення коштів на рахунок на відповідну суму. Як правило, кошти зараховуються на Ваш рахунок впродовж двох тижнів.
- Оскільки Платіжна Картка передбачає можливість проведення операцій через мережу Інтернет (здійснення оплати за товари/послуги, підписка на будь-які платні розсилки тощо), будьте особливо уважні при введенні реквізитів Платіжної Картки. Ні в якому разі не вводьте свій ПІН-код, навіть якщо виникає відповідне запрошення його вводу.
- Банк рекомендує відкрити окрему Картку для оплати товарів та послуг у мережі Інтернет та зараховувати на неї необхідні кошти безпосередньо перед здійсненням платіжної операції.
- Здійснюйте покупки на сайтах у надійності яких Ви впевнені. Для перевірки репутації web-сайту зверніть увагу на наявність наступної інформації:

- правила захисту конфіденційної інформації – web-сайт, що заслуговує на довіру, завжди розміщує інформацію про правила, які гарантують клієнтам захист персональних даних при здійсненні on-line операцій;
- інформація про замовлення – переконайтесь, що Вам відомо всю інформацію про здійснене замовлення, у тому числі дату поставки, гарантійні зобов'язання та правила відмови від товару;
- інформація про магазин – переконайтесь, що Вам відома поштова адреса фірми та номери її телефонів.
- Не використовуйте Картку на сайтах без кодування даних. Адреса сайту повинна починатися з «https», а не з «http».
- Ні в якому разі не використовуйте ПІН –код при здійсненні операцій у мережі Інтернет.
- Надавайте перевагу сайтам, на яких номер Картки та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на «*» або інший символ заміни.
- У разі, якщо Ви зарезервували номер в готелі за допомогою Платіжної Картки та бажаєте відмінити таке резервування, Вам необхідно зробити анулювання резервування. В протилежному випадку з Вашої Картки буде списано суму еквівалентну сумі проживання в даному готелі протягом однієї доби. Будь ласка, запросіть у співробітника готелю, що повідомляє Вам код анулювання, письмове підтвердження анулювання резервування номеру, що має містити прізвище та ім'я Держателя Картки, номер Картки, за допомогою якої було зроблене резервування, строк її дії, код анулювання та інші дані, що стосуються відміни резервування. Письмове підтвердження анулювання дозволить вирішити спірні ситуації, у разі їх виникнення, на Вашу користь.

УВАГА! Здійснення платіжних операцій за допомогою використання Бізнес-карти за межами України не можливе.

ЛІМІТИ ПО ОПЕРАЦІЯХ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК АТ «АЛЬФА-БАНК»

З метою мінімізації ризиків проведення шахрайських дій при вчиненні операцій з використанням Платіжних Карток, Банк встановив наступні Витратні добові ліміти:

1. ПО КОРПОРАТИВНІЙ КАРТЦІ (НЕ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ОПЕРАЦІЙ, ВЧИНЕНИХ З ВИКОРИСТАННЯМ БІЗНЕС-КАРТКИ)

Тип операції	Тип Картки		Кількість операцій
	VISA Business	VISA Gold	
Розрахунки в торговельній мережі та в мережі Інтернет	55 000 грн.		Без обмежень
Отримання Готівки в Банкоматах та/або касі Банку	25 000 грн.		Без обмежень
Сумарний витратний ліміт за всіма операціям	55 000 грн.		25

Зазначені ліміти можуть бути змінені Компанією-власником корпоративного рахунку ЕПЗ через Систему Клієнт-Банк (модуль iFOBS.Corporate Cards) або наданням до Банку офіційного листа від Компанії із зазначенням лімітів.

2. ЛІМІТИ ПО ОПЕРАЦІЯХ З ВИКОРИСТАННЯМ «БІЗНЕС-КАРТИ»

2.1. Встановлені Граничні розміри лімітів на Поточний рахунок Клієнта:

Тип операції	Тип Картки		Кількість операцій
	Business MasterCard Debit - Magstripe Card	Business MasterCard Debit - PayPass Chip	
Розрахунки в торговельній мережі та в мережі Інтернет	500 000 грн.		Без обмежень
Отримання Готівки в Банкоматах та/або касі Банку	300 000 грн.		Без обмежень
Сумарний витратний ліміт за всіма операціям	500 000 грн.		Без обмежень

Увага! Збільшення граничних розмірів лімітів по Поточному рахунку неможливе.

2.2. Встановлені Базові розміри лімітів на Платіжну Картку «Бізнес-картка»:

Тип операції	Тип Картки	
	Business MasterCard Debit - Magstripe Card	Business MasterCard Debit - PayPass Chip
Розрахунки в торгово-сервісній мережі	50 000 грн.	
Отримання Готівки в Банкоматах та/або касі Банку*	50 000 грн.	
Загальна сума операцій, здійснених з використанням Картки	100 000 грн.	
Розрахунки в мережі Інтернет	5 000 грн.	
Загальна кількість операцій	30 штук	

* не може бути встановлений більше 149 999,00 гривень по Додатковим Карткам.

Увага! Ліміти, встановлені на Платіжну Картку «Бізнес-карта» можуть бути збільшені до граничних розмірів лімітів, встановлених на Поточний рахунок виключно власником Поточного рахунку.

ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ «БІЗНЕС-КАРТА»

1. **Послуга «Мобільний Банкінг»** - sms-повідомлення про проведення операцій по Картці, що надсилається на мобільний номер користувача Картки зазначений в заяві на випуск/перевипуск картки/зміну умов. Плата за надання послуги – відповідно до умов Тарифів*.

* Плата не стягується в разі відсутності по Поточному рахунку операцій з використанням «Бізнес-карток».

В разі необхідності змінити номер мобільного телефону для отримання sms-повідомлень просимо звертатися на відділення до Вашого менеджера. Попередньо домовитися про зустріч на відділенні Ви можете за телефоном служби підтримки 0-800-50-70-44, (046)-264-63-51.

2. **Запит доступного залишку на Карті.** Для отримання інформації необхідно відправити за допомогою SMS повідомлення 4 останні цифри Картки на номер **3344**.

Всі інші правила, умови, а також терміни застосовуються відповідно до умов Договору на комплексне банківське обслуговування.

З повагою, Ваш Альфа-Банк.

www.alfabank.ua