

## Оренда індивідуальних банківських сейфів

### 1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОДАТКУ, ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Якщо інше не зазначено в окремих положеннях цих Умов, наведені нижче терміни мають такі значення:

<b>Банк</b>	Акціонерне товариство «АЛЬФА-БАНК», код ЄДРПОУ 23494714.
<b>Клієнт</b>	Фізична особа, яка уклала Договір та Угоду та який в користування наданий Сейф.
<b>Договір</b>	Договір про банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «Альфа-Банк», діюча редакція якого розміщена на Офіційному сайті Банку, укладений між Банком та Клієнтом, який акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про банківське обслуговування фізичних осіб.
<b>Угода</b>	Угода про надання в оренду індивідуального банківського сейфу, яка є невід'ємною частиною Договору, та яка укладається, шляхом подачі Клієнтом Оферти та підписання Банком Акцепту.
<b>Оферта</b>	Пропозиція Клієнта Банку укласти Угоду.
<b>Акцепт</b>	Прийняття Банком Оферти.
<b>Додаток №10</b>	Цей Додаток №10 «Оренда індивідуальних банківських сейфів», який є невід'ємною частиною Договору.
<b>Сейф</b>	Індивідуальний банківський сейф, номер, адреса розташування якого, зазначається в Угоді, та який надається в користування Клієнту згідно умов Угоди.
<b>Сховище сейфів</b>	Сховище для індивідуальних банківських сейфів, в якому розташований Сейф, та яке знаходиться в приміщенні Банку за адресою, зазначеною в Угоді.
<b>Цінності</b>	Майно, документи та/або інші цінностей Клієнта.
<b>Оренда Сейфу</b>	Надання Банком Клієнту в користування (оренду) за плату Сейфа.
<b>Строк оренди</b>	Строк, протягом якого Клієнт має право користуватися Сейфом, та який зазначається в Угоді.
<b>Ключ</b>	Два оригінала ключа(-ів) від Сейфу та/або два оригінали ключа(-ів) від касети (пеналу) Сейфу <sup>1</sup> , якщо Сейф укомплектований касетою (пеналом) із замком (як разом так і окремо по тексту Договору – «Ключ»).
<b>Офіційний сайт Банку</b>	<a href="https://alfabank.ua">https://alfabank.ua</a>
<b>Сторони/Сторона</b>	Клієнт та/або Банк.
<b>Довірена особа</b>	Фізична особа, яка на законних підставах має право доступу та користування Сейфом.
<b>Законодавство</b>	Сукупність усіх нормативно-правових актів, що діють в Україні.
<b>Тарифи</b>	Розмір орендної плати, Гарантійного платежу, Комісії за понадлімітне відвідування Сейфу, та інші платежі, які Клієнт сплачує Банку за Угодою. Зміни до Тарифів можуть вноситись Банком у порядку передбаченому цим Додатком №10.
<b>Орендна плата</b>	Плата, яку Клієнт сплачує за Оренду Сейфу та розмір якої визначається згідно Тарифів та зазначається в Угоді.
<b>Гарантійний платіж</b>	Грошова сума, що вноситься Клієнтом як забезпечення виконання Клієнтом обов'язків за Угодою.
<b>Комісія за понадлімітне відвідування Сейфу</b>	Грошова сума, яка визначена Банком в Тарифах, та яку Клієнт сплачує Банку в разі відвідування Клієнтом Сейфу протягом місяця більше кількості разів, ніж це передбачено Тарифами.
<b>Комісія за втрату Ключа та аварійне відкриття Сейфу</b>	Грошова сума, яка може бути визначена Банком в Тарифах, та яку Клієнт сплачує Банку в разі втрати та/або пошкодження Ключа Клієнтом та/або аварійного відкриття Сейфу.
<b>Довідковий центр Банку</b>	Довідковий центр Банку, телефони якого зазначені на Офіційному сайті Банку.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах, мають значення і зміст, визначені Договором та Законодавством.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**2.1.** Цей Додаток №10 визначає порядок надання Банком послуг з передачі в оренду Клієнтам Сейфів, в т.ч., оренду Сейфу кількома Клієнтами, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок повернення Сейфу, а також інші умови.

**2.2.** Відповідно до цього Додатку №10, Банк, у разі укладання між Банком та Клієнтом Угоди, передає Клієнту в Оренду Сейф, з метою зберігання Клієнтом в ньому Цінностей, без відповідальності Банку за вміст Сейфу.

## **3. СТРОК ОРЕНДИ**

**3.1.** Строк оренди Сейфу зазначається в Угоді.

**3.2.** У випадку якщо останній день Строку оренди Сейфу припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення Строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

**3.3.** В разі сплати Клієнтом до дня закінченні поточного Строку оренди Орендної плати за Оренду Сейфу протягом нового Строку оренди (за весь новий Строк оренди), Строк оренди Сейфу вважається продовженим на новий строк, а саме на строк, який був раніше встановлений Угодою.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРЕННЯ СЕЙФУ ТА КЛЮЧА**

**Порядок передачі Банком Клієнту Сейфу та Ключа:**

**4.1.** З метою надання Клієнту можливості користування Сейфом, Банк, після сплати Клієнтом Орендної плати та Гарантійного платежу в розмірі згідно діючих Тарифів на дату оплати Клієнтом Гарантійного платежу, передає Клієнту Ключ. Передача Банком Клієнту Сейфу та Ключа оформлюється підписанням Клієнтом Оферти та підписанням Банком Акцепту.

**4.2.** У разі оренди Сейфу двома Клієнтами, Банк передає Клієнтам один комплект Ключів. Клієнти самостійно визначають у кого буде зберігатися Ключ.

**Порядок повернення Клієнтом Банку Сейфу та Ключа:**

**4.3.** Не пізніше останнього дня Строку оренди, який визначається згідно п. 3.1., 3.2. цього Додатку №10, або не пізніше останнього дня дії Угоди, Клієнт зобов'язаний повернути Сейф Банку, звільнивши його від Цінностей, та повернувши Банку всі Ключі за актом прийому-передачі, та виконати інші невиконані зобов'язання, передбачені Угодою та цим Додатком №10.

## **5. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ**

**Доступ Клієнта до Сейфу:**

**5.1.** Клієнт має безперешкодний доступ до Сейфу протягом режиму роботи Сховища сейфів, в якому розташований Сейф, за виключенням часу технічної перерви в Сховищі сейфів, та за виключенням випадків, передбачених п. 5.4., п. 5.5., п. 5.6. цього Додатку №10.

**5.2.** З метою отримання доступу до Сейфу Клієнт або його Довірена особа зобов'язані пред'явити уповноваженій особі Банку свій паспорт або паспортний документ, що його замінює, та Ключ. Довірена особа Клієнта, крім того, має пред'явити також посвідчену нотаріально або Банком довіреність на право користування Сейфом та розпорядження Цінностями, що поміщені в нього. Невиконання цих вимог є підставою для відмови Клієнту або його Довірній особі у доступі до Сейфу.

**5.3.** У разі оренди Сейфу двома Клієнтами, доступ до Сейфу здійснюється лише за умови присутності обох Клієнтів.

**5.4.** В разі, якщо Тарифами передбачено Комісію за понадлімітне відвідування Сейфу, в разі відвідування Клієнтом Сейфу (доступу до Сейфу) протягом місяця більше кількості разів, ніж це передбачено Тарифами, за кожне наступне відвідування Сейфу починаючи з першого понадлімітного відвідування Сейфу, Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Комісію за понадлімітне відвідування Сейфу, в розмірі, який визначається Тарифами Банку, діючими на дату відвідування Клієнтом Сейфу. Під «місяцем» в цьому пункті розуміється кожний місяць Строку оренди, який обчислюється починаючись з наступної календарної дати після дати передачі Сейфу в користування Клієнту та закінчується в попередню календарну дату в наступному місяці. При розрахунку кількості відвідування Клієнтом Сейфу не враховуються: перше, після укладання Угоди, відвідування Сейфу та останнє відвідування Сейфу, протягом якого Клієнт вилучає Цінності та повертає Сейф Банку;

**Підстави для відмови Клієнту в доступі до Сейфу:**

**5.5.** У разі наявності заборгованості Клієнта за Угодою, та/або не відшкодування витрат, які Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку згідно цього Додатку №10, Банк має право в односторонньому порядку відмовити Клієнту у доступі до Сейфу до повного погашення такої заборгованості.

**5.6.** В разі, якщо Тарифами передбачено Комісію за втрату Ключа та аварійне відкриття сейфу, в разі втрати Ключа

Клієнтом та несплатою Комісії за втрату Ключа та аварійне відкриття сейфу згідно діючих Тарифів на день подання Заяви про втрату ключа, для відшкодування витрат, які Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку згідно п.6.12. цього Додатку №10, Банк має право в односторонньому порядку відмовити Клієнту у доступі до Сейфу до повного погашення такої заборгованості.

#### **Порядок поміщення та вилучення Клієнтом Цінностей із Сейфу:**

**5.7.** Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з завідуючим Сховища сейфів/іншою відповідальною особою за Сховище сейфів – кожен своїм ключем. Працівник Банку супроводжує Клієнта до Сховища сейфів та залишається в Сховищі сейфів або при вході у Сховище сейфів на час перебування Клієнта у Сховищі сейфів.

**5.8.** Поміщення, вилучення з Сейфу та огляд Клієнтом або його Довіреною особою Цінностей здійснюється лише у спеціально встановленому для цього приміщенні (кімнаті, кабіні), в якому розташоване Сховище сейфів, в якому розташований Сейф.

**5.9.** Перебування Клієнта або його довіреної особи у спеціально встановленому приміщенні допускається протягом 15 (п'ятнадцяти) хвилин.

#### **Речі заборонені для зберігання в Сейфі:**

**5.10.** Клієнт не має права зберігати в Сейфі: зброю, боєприпаси, вибухові матеріали; хімічні, радіоактивні, бактеріологічні, та інші особливо небезпечні речовини, визначені чинним законодавством України; отруйні та вогненебезпечні предмети; наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним Законодавством.

#### **Дії Клієнта в разі втрата або пошкодження Ключа:**

**5.11.** негайно після втрати або поломки (пошкодження) Ключа, Клієнт зобов'язаний:

**5.11.1.** **письмово сповістити про це Банк**, шляхом надання письмової заяви про його втрату або поломку (пошкодження) та отримання нового комплекту ключів, та

**5.11.2.** **відшкодувати Банку витрати на заміну Ключа, замка(-ів) від Сейфу та/або касети (пеналу) Сейфу**, одним із наступних способів:

**5.11.2.1.** в разі сплати Клієнтом згідно Угоди Гарантійного платежу - за рахунок Гарантійного платежу. Витрати Банку на заміну Ключа, замка(-ів) від Сейфу та/або касети (пеналу) Сейфу відшкодовуються за рахунок суми, внесеної Клієнтом після подачі заяви про втрату Ключа, або за рахунок Гарантійного платежу, виданого (внесеного) Клієнтом згідно пункту 6.3. цього Додатку №10, або в порядку договірної списання, передбаченого умовами Договору. В разі, відшкодування передбачених цим пунктом витрат за рахунок Гарантійного платежу, в день видачі нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний повторно перерахувати Банку грошові кошти в розмірі Гарантійного платежу, передбаченого Угодою; або

**5.11.2.2.** в разі не сплати Клієнтом згідно Угоди Гарантійного платежу – шляхом сплати Клієнтом Банку Комісії за втрату Ключа та аварійне відкриття Сейфу у розмірі, згідно діючих Тарифів на дату подання заяви про втрату Ключа.

#### **Відмова Клієнтом від використання касети (пеналу) Сейфу:**

**5.12.** В будь-який час протягом строку дії Договору Клієнт має право відмовитися від використання касети (пеналу) Сейфу, шляхом повідомлення про це уповноваженому співробітнику Банку.

#### **Користування Сейфом представниками Клієнта:**

**5.13.** З метою користування Сейфом та/або здійснення інших прав, передбачених Угодою, іншою особою, Клієнт має право уповноважити будь-яку третю особу від його імені користуватися Сейфом та/або здійснювати інші права, надані Клієнту відповідно до умов Угоди, шляхом видачі такій особі довіреності, посвідченої нотаріально або Банком (для клієнтів фізичних осіб-резидентів України) (надалі – **Довіреність**), при цьому Клієнт самостійно передає такій особі Ключ.

**5.14.** В разі, видачі Клієнтом Довіреності, посвідченої нотаріально, представнику за такою Довіреністю надається доступ до Сейфу тільки після надання Банку для зберігання оригіналу такої Довіреності або належним чином засвідченої копії такої Довіреності.

**5.15.** В разі скасування (відміни) Довіреності, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про скасування (відміну) Довіреності до моменту скасування (відміни) Довіреності, шляхом надання Банку відповідного письмового повідомлення. В разі не надання Клієнтом Банку письмового повідомлення про скасування (відміну) Довіреності, Банк не несе жодної відповідальності за надання доступу до Сейфу особі, яка зазначена в якості представника в Довіреності, та можливі наслідки доступу такої особи до Сейфу або вчинення інших дій, на вчинення яких їй були надані права згідно такої Довіреності.

#### **Розкриття Банком Сейфу:**

**5.16.** На підставах і в порядку, передбачених розділом 7 цього Додатку №10 та Законодавством, Банк має право здійснювати розкриття Сейфу за відсутності Клієнта.

#### **Фото- та відео- зйомка у Сховищі сейфів:**

**5.17.** Клієнт зобов'язується не здійснювати фото- та відео зйомку у Сховищі сейфів.

**5.18.** Поданням Оферти Клієнт підтверджує, що йому відомо та зрозуміло, що в Сховищі сейфів та/або в приміщенні, що безпосередньо пов'язано зі Сховищем сейфів дверми в Сховище сейфів (надалі - **передсховище**),

Банком ведеться постійне відеоспостереження. Банк має право здійснювати архівацію (зберігання) даних відеоспостереження.

#### **Інші умови:**

**5.19.** Протягом Строку оренди Клієнт зобов'язаний виконувати правила користування Сейфом, що встановлені у Банку.

**5.20.** Протягом Строку оренди Банк вживає заходів, необхідних для забезпечення цілісності Сейфу та неможливості його використання третіми особами, в тому числі встановлює контроль та вживає заходів безпеки щодо доступу в приміщення, де розташований Сейф.

**5.21.** Протягом Строку оренди Банк вживає заходів щодо забезпечити конфіденційність факту надання Сейфа Клієнту, за винятком випадків розкриття такої інформації у відповідності із Законодавством.

## **6. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

#### **Розмір, порядок та строк сплати орендної плати:**

**6.1.** Розмір Орендної плати за весь Строк оренди зазначається в Угоді та розраховується відповідно до Тарифів користування Сейфом за добу, який діє в Банку на дату укладання Угоди.

**6.2.** Орендна плата сплачується Клієнтом в строк та в порядку, передбачені в Угоді.

#### **Розмір, порядок та строк внесення та використання Гарантійного платежу (в разі якщо він передбачений Тарифами та/або діючою Угодою, та не дорівнює 00,00 грн):**

**6.3.** Гарантійним платежем за цим Договором є грошова сума, розмір якої розраховується відповідно до Тарифу, який діє в Банку на дату укладання Угоди. Гарантійний платіж є іншим видом забезпечення виконання зобов'язань у розумінні ст.546 Цивільного кодексу України.

**6.4.** Розмір Гарантійного платежу, який повинен внесений Клієнт, порядок та строк сплати Гарантійного платежу, зазначається в Угоді.

**6.5.** Гарантійний платіж вноситься Клієнтом Банку як забезпечення сплати Клієнтом Орендної плати та виконання Клієнтом інших обов'язків за цим Договором, в тому числі наступних обов'язків Клієнта:

**6.5.1.** відшкодувати Банку всі витрати, понесені Банком у зв'язку з ремонтом або заміною Сейфу, касети (пеналу) Сейфу, замка, Ключа, та інших елементів Сейфу та/або касети (пеналу) Сейфу, якщо їх пошкодження, втрата або знищення відбулися з вини Клієнта; та

**6.5.2.** сплати Банку неустойку (штраф, пеню), які Клієнт зобов'язаний сплати Банку згідно розділу 8 цього Додатку №10.

**6.6.** Гарантійний платіж буде утримуватись Орендарем протягом строку дії Угоди. Проценти по Гарантійному платежу не нараховуються.

**6.7.** У день повернення Банку Сейфу та Ключа за актом прийому-передачі, сума Гарантійного платежу повертається Клієнту, за вирахуванням суми, що була утримана Банком згідно з пункту 6.8. цих Умов.

**6.8.** Банк має право за власним рішенням в односторонньому порядку покрити прострочену заборгованість Клієнта по платежам та/або неустойкам (штрафам, пені), встановленим цим Додатком №10, та інші витрати, спричинені невиконанням Клієнтом Угоди та цього Додатку №10, за рахунок Гарантійного платежу, шляхом здійснення списання грошових коштів, внесених в якості Гарантійного платежу, з рахунку, на який був внесений Гарантійний платіж.

**6.9.** Банк має право, однак не зобов'язаний, направити Клієнту письмове повідомлення про проведення відрахування коштів з суми Гарантійного платежу, яке одночасно є вимогою на поповнення суми Гарантійного платежу до вказаного в Угоді розміру Гарантійного платежу. Клієнт зобов'язаний поповнити Гарантійний платіж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення про необхідність поповнення Гарантійного платежу.

#### **Комісія за понадлімітне відвідування Сейфу (в разі якщо комісія передбачена Тарифами на дату відвідування Клієнтом Сейфу):**

**6.10.** У випадках, передбачених пунктом 5.4. цього Додатку №10, Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Комісію за понадлімітне відвідування Сейфу.

**6.11.** Комісія за понадлімітне відвідування Сейфу сплачується Клієнтом в безготівковому порядку, або готівкою в касу Банку, шляхом зарахування /перерахування грошових коштів на рахунок, визначений Банком.

#### **Комісія за втрату Ключа та аварійне відкриття Сейфу (в разі якщо комісія передбачена Тарифами):**

**6.12.** У випадках, передбачених пунктом 5.11.2.2. цього Додатку №10, Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку Комісію за втрату Ключа та аварійне відкриття Сейфу.

**6.13.** Комісія за втрату Ключа та аварійне відкриття Сейфу сплачується Клієнтом в порядку, передбаченому пунктом 5.11.2.2. цього Додатку №10.

#### **Порядок розрахунків між Сторонами в разі припинення Угоди до закінчення Строку оренди:**

**6.14.** У разі дострокового розірвання Угоди з ініціативи Банку (крім випадку відмови Банком від Угоди з підстав, передбачених пунктом 9.3. цього Додатку №10) частина сплаченої Клієнтом Орендної оплати, яка була б

нарахована за період, з дати розірвання Угоди до останнього дня Строку оренди, повертається Банком Клієнту.

**6.15.** У разі дострокового розірвання Угоди з ініціативи Клієнта, частина сплаченої Клієнтом Орендної оплати, яка була б нарахована за період, з дати розірвання Угоди до останнього дня Строку оренди, не повертається Банком Клієнту.

**6.16.** У разі дострокового розірвання Угоди з підстав, передбачених 9.3. цього Додатку №10, частина сплаченої Клієнтом авансом Орендної оплати, яка була б нарахована за період, з дати розірвання Угоди до останнього дня Строку оренди, Банком Клієнту не повертається.

**Розмір, порядок та строк сплати Орендної плати, Гарантійного платежу та інших платежів в разі укладання нової Угоди або продовження Строку оренди за діючою Угодою:**

**6.17.** Укладання нової Угоди або продовження Строку оренди за діючою Угодою, шляхом укладання додаткової угоди про внесення змін до Угоди, або шляхом продовження Строку оренди на новий строк в порядку, передбаченому п. 3.3. цього Додатку №10, або поновлення цієї Угоди на новий строк з підстав, передбачених Законодавством, оплата Клієнтом Орендної плати, Гарантійного платежу та інших платежів здійснюється згідно Тарифів та умов користування Сейфом, діючих на дату укладання нової Угоди або додаткової угоди про внесення змін до Угоди або на дату настання події, що є підставою для автоматичної пролонгації Строку оренди на новий строк або поновлення Угоди на новий строк, відповідно.

**6.18.** В разі продовження Строку оренди за діючою Угодою, якщо сума залишку на рахунку гарантійного платежу є меншою ніж розмір Гарантійного платежу, що передбачений Тарифами, діючими на дату продовження Угоди, Клієнт вносить різницю між сумою залишку на рахунку гарантійного платежу та розміром Гарантійного платежу, що передбачений Тарифами, діючими на дату продовження Угоди (надалі – Доплата до Гарантійного платежу).

**6.19.** Орендна плата за користування Сейфом протягом нового Строку оренди та Доплата до гарантійного платежу (в разі її наявності) сплачується Клієнтом самостійно будь-яким із наступних способів на вибір Клієнта:

а) готівкою в касі Банку;

б) шляхом надання Клієнтом доручення до Банку (в тому числі із використанням дистанційних каналів обслуговування, таких як Контакт-центр Банку та Чат Банку тощо) на договірне списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі, достатній для оплати Орендної плати за користування Сейфом протягом нового Строку оренди та Доплати до гарантійного платежу (в разі її наявності).

**6.20.** В разі сплати Клієнтом Орендної плати за користування Сейфом протягом нового Строку оренди та Доплати до гарантійного платежу (в разі її наявності) готівкою в касі Банку, така оплата повинна бути здійснена Клієнтом не пізніше дня закінчення поточного Строку оренди.

**6.21.** В разі сплати Клієнтом Орендної плати за користування Сейфом протягом нового Строку оренди та Доплати до гарантійного платежу (в разі її наявності), шляхом надання Клієнтом доручення до Банку (в тому числі із використанням дистанційних каналів обслуговування, таких як Контакт-центр Банку та Чат Банку тощо) на договірне списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, Клієнт повинен звернутися до Банку для здійснення такої оплати не пізніше ніж за 3 (три) банківських дні до дня закінчення поточного Строку оренди.

## **7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ СЕЙФУ**

**7.1.** Сейф може бути розкритий Банком не в присутності Клієнта, але за умови присутності працівників Банку, які входять до складу спеціально створюваної для цих цілей комісії, у будь-якому із наступних випадків:

**7.1.1.** у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених пунктом 4.3. цього Додатку №10, протягом 10 (десяти) робочих днів після з дати закінчення Строку оренди, в тому числі в разі припинення Строку оренди в результаті разі дострокового розірвання Банком Угоди з підстав, передбачених пунктами 9.3., 9.4., 9.5. цього Додатку №10;

**7.1.2.** у випадку крайньої необхідності або усунення наслідків крайньої необхідності (пожежа, повінь, виробнича аварія, спалах вмісту сейфа, тощо) з метою збереження Цінностей Клієнта;

**7.1.3.** за рішенням суду чи інших компетентних державних органів або посадових осіб, прийнятим та оформленим у порядку, передбаченому Законодавством.

**7.1.4.** у разі смерті Клієнта;

**7.1.5.** в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, Угодою або Договором.

**7.2.** У разі втрати Клієнтом Ключа, пошкодження або знищення Ключа, Сейф розкривається з цього приводу на підставі письмової заяви Клієнта та лише в його присутності (крім випадків, передбачених пунктом 7.1. цього Додатку №10).

**7.3.** При проведенні розкриття Сейфу з підстав, передбачених пунктом 7.2. цього Додатку №10, Клієнт подає заяву про втрату Ключа, та сплачує неустойку згідно пункту 8.4. цього Додатку №10. На підставі вказаної заяви і після сплати неустойки, Сейф відкривається Клієнтом в присутності відповідального(-их) працівника(-ів) Банку з використанням або запасного(-них) Ключа, які знаходяться у Клієнта, або спеціалістом підприємства-виробника або представника компанії, що на договірній основі обслуговує банківську техніку, в порядку, встановленому внутрішніми процедурами Банку.

**7.4.** За результатами розкриття Сейфу з підстав, вказаних в підпунктах 7.1.1 – 7.1.5 пункту 7.1 цих Умов, складається акт розкриття Сейфу з переліком і детальним описом вилучених Цінностей, який також підписується членами комісії та присутніми особами. Вилучені Цінності залишаються на зберіганні в Банку, а по закінченні 8 (восьми) років з дати розкриття Сейфу, переходять у власність Банку, за винятком випадку, коли вміст Сейфу підлягає виїмці згідно з рішенням компетентного органу або його посадової особи. У разі вилучення з Сейфу предметів, вилучених з цивільного обігу або обмежених в цивільному обігу, ці предмети передаються відповідним

державним органам та організаціям відповідно до чинного законодавства України.

**7.5.** Про факт примусового розкриття Сейфу Банк повідомляє Клієнта, шляхом направлення листа за поштовою адресою Клієнта, зазначеною в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про банківське обслуговування фізичних осіб.

**7.6.** Цінності, що були вилучені при розкритті Сейфу і зберігаються в Банку як незатребуване майно, до спливу строку набувальної давності можуть бути повернені Клієнту на його вимогу, за умови відшкодування Клієнтом витрат на їх зберігання і інших збитків, яких зазнав Банк у зв'язку з розкриттям Сейфу, вилученням та зберіганням зазначених Цінностей Клієнта.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**8.1.** Банк не несе відповідальності за вміст Сейфу.

В тому числі Банк не несе відповідальність за вміст Сейфу, втрату або пошкодження цінностей Клієнта у випадку, коли цілісність Сейфу була порушена внаслідок чи у зв'язку з:

- його розкриттям з метою проведення конфіскації, виїмки цінностей Клієнта за рішенням суду чи іншого компетентного державного органу або його посадової особи;
- зберіганням Клієнтом у Сейфі заборонених предметів, визначених у пункту 5.9. цього Додатку №10;
- обставинами непереборної сили (військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, теракти, злочинні дії третіх осіб, тощо);
- порушення іншими клієнтами вимог з належного використання сейфів, що їм передані та знаходяться поруч із Сейфом;
- несвоєчасним повідомленням в Банк при втраті Ключа.

**8.2.** У випадку, якщо Клієнт у строки, встановлені пунктом 4.3. цього Додатку №10, не поверне Сейф Банку, зокрема, не звільнить його та/або не поверне Ключ, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку (пеню) у розмірі, встановленому Тарифами, розміщеними на Офіційному сайті Банку та які діяли на останній день користування Сейфом, з розрахунку за кожен календарну добу такого несанкціонованого користування.

**8.3.** У випадку, якщо Клієнт порушить строк повернення Банку Сейфу більше ніж на 10 (десять) робочих днів, зокрема, не звільнить його та/або не поверне всі Ключі, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку (штраф) у розмірі суми Гарантійного платежу (в разі якщо він передбачений Угодою та не дорівнює 00,00 грн), внесеної Клієнтом відповідно до пункту 6.4. або п. 6.21. цього Додатку №10.

**8.4.** У разі втрати Ключа, та/або поломки (пошкодження) Ключа та/або Сейфу, та/або касети (пеналу) Сейфу, Клієнт зобов'язується сплатити Банку витрати на заміну Ключа, замка(-ів) від Сейфу та/або касети (пеналу) Сейфу згідно п. 5.11.2. цього Додатку №10. Крім того, у разі неможливості відкрити Сейф Ключем, при настанні обставин, вказаних в пункті 7.3. цього Додатку №10, при яких необхідні послуги спеціаліста підприємства-виробника або представника компанії, що на договірній основі обслуговує банківську техніку, Клієнт додатково сплачує неустойку (штраф) в розмірі, передбаченому Тарифами, які були встановлені Банком і які оприлюднені на Офіційному сайті Банку.

## **9. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ УГОДИ**

**9.1.** Угода може бути достроково розірвана за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідну угоду про розірвання Угоди.

**9.2.** Клієнт має право в односторонньому порядку достроково розірвати Угоду, шляхом передачі Банку письмового повідомлення про дострокове розірвання Угоди, складеної за формою, затвердженою внутрішніми документами Банку, та за умови виконання Клієнтом всіх своїх обов'язків, передбачених Угодою. Угода в такому випадку припиняє свою дію з моменту отримання Банком письмового повідомлення Клієнта про дострокове розірвання Угоди та виконання Клієнтом всіх своїх обов'язків, передбачених Угодою.

**9.3.** Банк має право в разі порушення Клієнтом пункту 5.10. цього Додатку №10, в односторонньому порядку в повному обсязі відмовитися від Угоди, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про банківське обслуговування фізичних осіб. В разі відмови Банка від Угоди з підстав та в порядку, передбачених цим підпунктом, Угода вважається розірваною та припиняє свою дію з моменту отримання Клієнтом письмового повідомлення Банка про відмову від Угоди або з моменту спливу 10-ти календарних днів з моменту направлення Банком Клієнту письмового повідомлення про відмову Банку від Угоди, в залежності від того, яка із зазначених обставин настане раніше;

**9.4.** Банк має право достроково розірвати Угоду у випадку невиконання Клієнтом прийнятих зобов'язань за Угодою, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про банківське обслуговування фізичних осіб, не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання. В разі розірвання Банком Угоди з підстав та в порядку, передбачених цим підпунктом, Угода вважається розірваною та припиняє свою дію з моменту спливу строку, зазначеного в письмовому повідомленні Банка про дострокове розірвання Угоди.

**9.5.** Банк має право достроково розірвати Угоду у випадку прийняття Банком рішення про закриття або переїзд відділення Банку, в якому розташоване Сховище сейфів, або припинення Банком використання приміщення, в якому розташоване Сховище сейфів, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції АТ «Альфа-Банк» на укладення Договору про

банківське обслуговування фізичних осіб, не менш ніж за 40 (сорок) календарних днів до дня такого розірвання. В разі розірвання Банком Угоди з підстав та в порядку, передбачених цим підпунктом, Угода вважається розірваною та припиняє свою дію з моменту спливу строку, зазначеного в письмовому повідомленні Банку про дострокове розірвання Угоди. Додатково, про розірвання Банком Угоди, Банк може інформувати Клієнтів, шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку та направлення sms-повідомлень на контактний номер телефону Клієнтів. В письмовому повідомленні про розірвання Угоди Банк може зазначати про дату запланованого відкриття Сейфу у зв'язку з розірванням Угоди з підстав, передбачених цим пунктом.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

**10.1.** Зміни та/або доповнення до Договору та Тарифів вносяться в порядку, передбаченому розділом 11 Договору.

**10.2.** Банк має право здійснити відчуження Сейфу новому банку або передати права власності на Сейф до нового банку з підстав, не заборонених чинним законодавством. При цьому, в разі переходу права власності на Сейф від Банку до нового банку, Угода не припиняє своєї дії, всі права та обов'язки Банку за Угодою переходять до нового банку.